

PROFESSOR : EWANDRO LIMA

DISCIPLINA: INFORMÁTICA

MICROSOFT POWER POINT 2016

Editor de apresentações, programa com a função de auxiliar no gerenciamento de apresentações de Slides no ambiente.

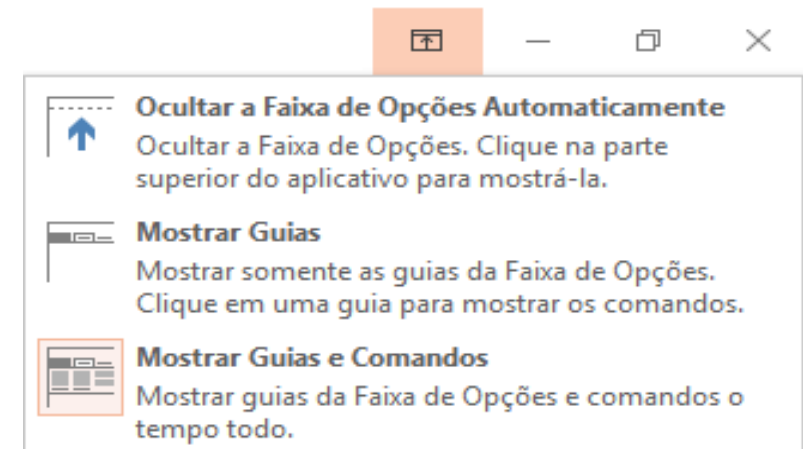
Obs: Arquivos do Power Point 2003 apresentam nome secundário igual a PPT, já nas versões superiores como 2007, 2010, 2013 e 2016 PPTX.

AMBIENTE DO PROGRAMA

1. BARRA DE TÍTULO: Exibe o nome do arquivo e do programa.
2. BARRA DE FERRAMENTAS DE ACESSO RÁPIDO: Exibe os botões de gerenciamento mais utilizados pelo usuário. Ex: Novo – Abrir e Salvar.
3. FAIXA DE OPÇÕES: Permite ao usuário exibir os comandos relativos as referencias. Ex: Arquivo – Inserir e Apresentação de Slides.
4. BOTÕES DA BARRA DE FERRAMENTAS: Exibe os Botões relativos ao item acionado da Faixa de Opções.
5. GUIA DE VISUALIZAÇÃO DE SLIDES: Permite ao usuário alternar entre os slides da apresentação.
6. BARRA DE STATUS: exibe informações relativas às tarefas executadas no programa como Slide atual, total de Slides e controle de Zoom.

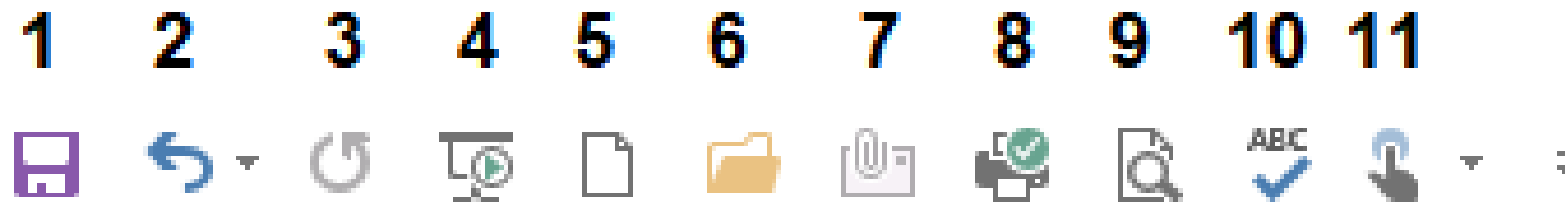
 **Compartilhar** : Compartilha com o servidor de nuvem ou e-mail

 : Comentários



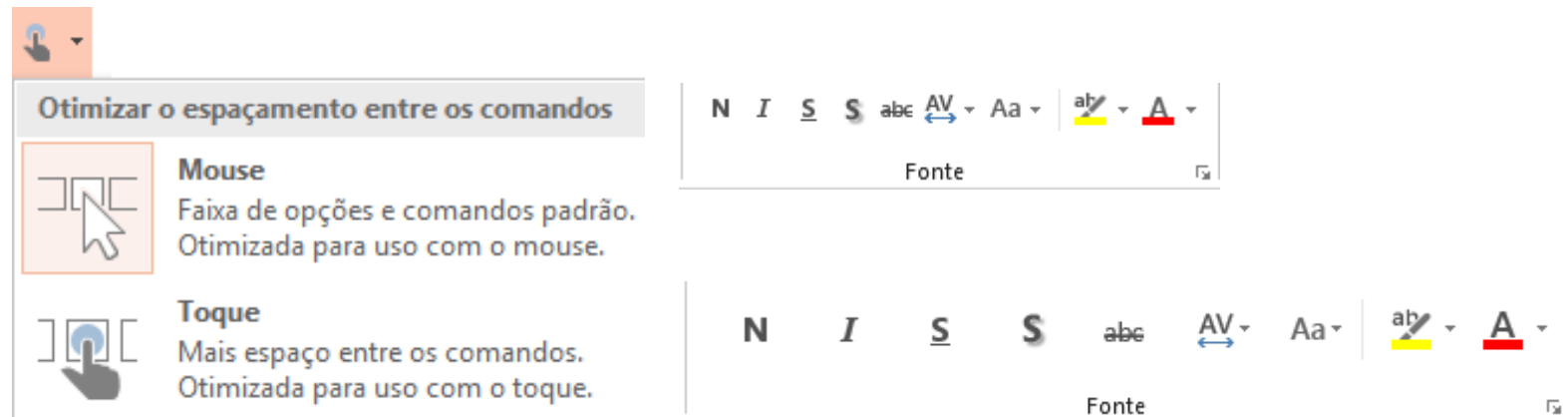
BARRA DE FERRAMENTAS DE ACESSO RÁPIDO

Exibe os botões de gerenciamento mais utilizados pelo usuário como:



1. SALVAR: salva o documento atual.
2. DESFAZER: desfaz ações executadas anteriormente.
3. REPETIR: refaz ações anteriormente desfeitas.
4. INICIAR DO COMEÇO: Inicia a apresentação a partir do primeiro Slide.
5. NOVO: cria um novo documento.

6. **ABRIR:** abre o documento indicado pelo usuário
7. **E-MAIL:** envia o documento como anexo de e-mail para um destinatário de correio eletrônico, é necessário que um gerenciador de correio eletrônico esteja configurado
8. **IMPRESSÃO RÁPIDA:** envia o arquivo diretamente para impressora.
9. **VISUALIZAR IMPRESSÃO E IMPRIMIR:** exibe uma prévia do documento que será encaminhado para impressão.
10. **VERIFICAR ORTOGRAFIA:** inicia a verificação ortográfica e gramatical.
11. **MODO DE TOQUE/MOUSE:**



FAIXA DE OPÇÕES

Permite o acesso as ferramentas do Microsoft Power Point, cada item da Faixa de Opções apresenta um grupo diferente de botões.



ARQUIVO

 Página Inicial

 Novo

 Abrir

Informações

Salvar

Salvar como

Imprimir

Compartilhar

Exportar

Fechar

Conta

Comentários

Opções

Informações



Proteger Apresentação ▾

Proteger Apresentação

Controlar que tipos de mudanças as pessoas podem fazer nesta apresentação.



Verificar Se Há Problemas ▾

Inspecionar Apresentação

Antes de publicar este arquivo, saiba que ele contém:

- Propriedades do documento e nome do autor
- Conteúdo ilegível para pessoas com deficiências



Gerenciar Apresentação ▾

Gerenciar Apresentação

 Não existem alterações não salvas.



Proteger Apresentação ▾



Sempre Abrir como Somente Leitura

Evite alterações acidentais, pedindo aos leitores que optem pela edição.



Criptografar com Senha

Exija uma senha para abrir a apresentação.



Adicionar uma Assinatura Digital

Garanta a integridade da apresentação adicionando uma assinatura digital invisível.



Marcar como Final

Informe aos leitores que a apresentação é final.



Verificar Se Há Problemas ▾



Inspecionar Documento

Verifique se há informações pessoais ou propriedades ocultas na apresentação.



Verificar Acessibilidade

Verifique se o conteúdo da sua apresentação pode dificultar a leitura para pessoas com deficiências.



Verificar Compatibilidade

Verifique a existência de recursos para os quais as versões anteriores do PowerPoint não oferecem suporte.



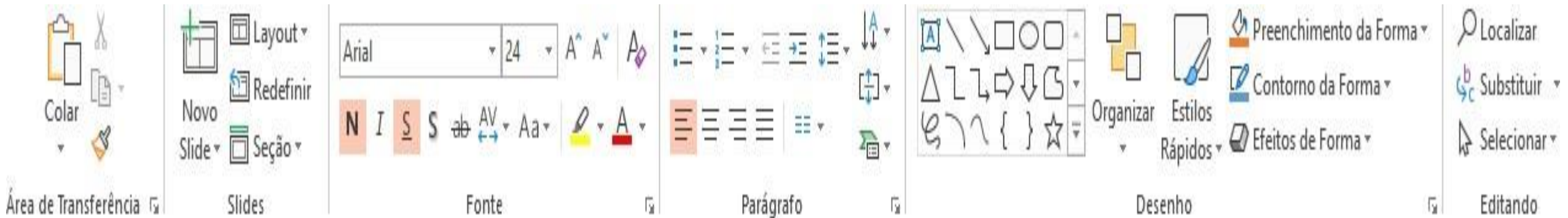
Gerenciar Apresentação ▾



Recuperar Apresentações Não Salvas

Procurar arquivos não salvos recentes

PÁGINA INICIAL



INSERIR



DESIGN

The screenshot shows the Design ribbon in Microsoft PowerPoint. It is divided into several sections:

- Temas:** A group of seven theme thumbnails, each showing a slide with the text "Aa" and a different background color and layout. The first theme is selected.
- Variantes:** A group of four variant thumbnails, each showing a slide with the text "Aa" and a different background color and layout. The first variant is selected.
- Personalizar:** A section with three icons: "Tamanho do Slide" (Slide Size), "Formatar de Fundo" (Format Background), and "Ideias de Design" (Design Ideas).
- Designer:** A section with one icon: "Ideias de Design" (Design Ideas).

TRANSIÇÕES

The screenshot shows the Transitions ribbon in Microsoft PowerPoint. It is divided into several sections:

- Visualizar:** A section with one icon: "Visualizar" (Preview).
- Transição para este Slide:** A group of ten transition thumbnails, each showing a different transition effect. The "Nenhuma" (None) transition is selected.
- Opções de Efeito:** A section with one icon: "Opções de Efeito" (Effect Options).
- Intervalo:** A section with three controls: "Som" (Sound) set to "[Sem som]", "Duração" (Duration) set to "02,00", and "Aplicar a Todos" (Apply to All). There are also checkboxes for "Avançar Slide" (Advance Slide) and "Ao Clicar com o Mouse" (On Mouse Click), and a dropdown for "Após" (After) set to "00:00,00".

ANIMAÇÕES

Visualizar

Visualização

Nenhuma Aparecer Esmecer Surgir Flutuar para... Dividir Apagar

Animação

Opções de Efeito

Painel de Animação

Adicionar Animação

Disparar

Pincel de Animação

Animação Avançada

Iniciar: []

Duração: []

Atraso: []

Reordenar Animação

Mover Antes

Mover Depois

Intervalo

APRESENTAÇÕES DE SLIDES

Do Começo

Do Slide Atual

Apresentar Online

Apresentação de Slides Personalizada

Iniciar Apresentação de Slides

Configurar Apresentação de Slides

Ocultar Slide

Testar Intervalos

Gravar Apresentação de Slides

Configurar

Executar Narrações

Usar Intervalos

Mostrar Controles de Mídia

Monitor: Automático

Usar Modo de Exibição do Apresentador

Monitores

REVISÃO



EXIBIR



AJUDA



Ajuda



Comentários



Mostrar
Treinamento



Novidades

Ajuda

ATALHOS DE TECLADO

ATALHO	FUNÇÃO
Ajuda do Power Point	F1
Iniciar uma apresentação do começo.	F5
iniciar a apresentação do slide atual	SHIFT F5
Inicia a verificação ortográfica	F7
Ativa a função Salvar Como	F12
Executar a próxima animação ou avançar para o próximo slide.	ENTER, PAGE DOWN, SETA PARA A DIREITA, SETA PARA BAIXO ou BARRA DE ESPACOS

Executar a animação anterior ou voltar ao slide anterior.	PAGE UP, SETA PARA A ESQUERDA, SETA PARA CIMA ou BACKSPACE
Finalizar uma apresentação.	ESC
Ativa a função Salvar do Menu Arquivo	CTRL+B
Ativa a função Abrir do Menu Arquivo	CTRL+A
Ativa a função Novo do Menu Arquivo	CTRL+O
Negrito	CTRL+N

Sublinhado	CTRL+S
Itálico	CTRL+I
Copiar	CTRL+C
Colar	CTRL+V
Recortar	CTRL+X
Cria um novo Slide abaixo do atual	CTRL+M
Ativa o comando Localizar	CTRL+L
Duplica o Slide selecionado	CTRL+D
Ativa o comando imprimir do <u>menu</u> arquivo	CTRL+P
Seleciona Tudo	CTRL+T
Ativa o comando Substituir	CTRL+U