

# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2020**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 77/2020**

Contratação de Empresa Especializada em produção e realização de eventos para a Sessão Solene/Cerimônia de Posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, para a Legislatura 2021/2024, mediante especificações constantes no Termo de Referência.

**DATA DO CERTAME: 11/12/2020.**

**HORÁRIO: 09 HORAS.**

**LOCAL:** Sede da Câmara Municipal de Ubá, na Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá/MG, CEP: 36500-059 – Setor de Licitações;

### PREÂMBULO

A **Câmara Municipal de Ubá**, sediada na Rua Santa Cruz, 301, Centro, por intermédio de sua Comissão Permanente de Pregão, nomeada pela Portaria nº 08/2020, faz saber aos interessados que fará realizar no dia **11 de dezembro de 2020 às 9 horas**, Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a qual será processada e julgada em conformidade com as disposições da **Lei Complementar Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas alterações, e demais especificações contidas neste edital.**

Cópia deste instrumento convocatório estará disponível no endereço [www.uba.mg.leg.br](http://www.uba.mg.leg.br) ou poderá ser retirado no setor de Licitações, localizada na Rua Santa Cruz, 301, Centro, CEP 36500-059, no horário de 7 às 13 horas – Fone: (32) 3539-5000.

As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório via internet e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no sítio acima descrito e publicações em jornais quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Os pedidos de esclarecimentos poderão ser feitos ao pregoeiro, por meio do fone/fax (32) 3539-5000, bem como do endereço de correio eletrônico (e-mail) (pregao@uba.mg.leg.br) e em um prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, antes da data prevista para a entrega dos envelopes.

Serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o sítio [www.uba.mg.leg.br](http://www.uba.mg.leg.br) com frequência.

### **I - OBJETO**

1.1. Contratação de Empresa Especializada em produção e realização de eventos para a Sessão Solene/Cerimônia de Posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, para a Legislatura 2021/2024, mediante especificações constantes no Termo de Referência.

### **II - DA DESPESA**

2.1. A despesa com a aquisição correrá, no presente exercício, em conformidade com a dotação orçamentária contida no Processo Administrativo (**rubrica 338039.20.0000 – Festividades e Homenagens – Ficha 10 – LOA – Reduzido 156 – Câmara Municipal de Ubá**), que informa a existência de recursos financeiros no exercício em relação aos preços estimados, em conformidade com as cotações obtidas.

### **III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2. Não poderá participar da presente licitação a empresa:

3.2.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

3.2.2. Com falência decretada;



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2.3. Que não explore atividade compatível ou similar ao objeto da licitação;

3.3. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, estará sujeito às penalidades cabíveis, inclusive a penalidade de desclassificação.

### IV - CREDENCIAMENTO

4.1. Na sessão pública designada, o proponente/representante deverá se apresentar, junto ao Pregoeiro, para fins de Credenciamento munido dos seguintes documentos **preferencialmente nesta ordem e fora de qualquer envelope:**

4.1.1. **Carteira de Identidade com foto ORIGINAL OU AUTENTICADA** (do Sócio/Proprietário e de seu preposto);

4.1.2. **Procuração/Carta de Credenciamento**, conforme modelo constante no Anexo III; (Observação: Caso o representante da empresa licitante seja o Proprietário/Sócio-administrador, não será necessário instrumento procuratório ou Carta de Credenciamento).

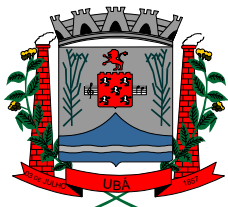
4.1.3. **Contrato Social ou Última Alteração Contratual consolidada ou ainda, Documento Constitutivo da Sociedade/empresa** (Trazer original e cópia ou todos autenticados em cartório ou ainda, com assinatura eletrônica de fácil identificação);

4.1.4. **Comprovante de CNPJ;**

4.1.5. **Declaração escrita do representante ou procurador da licitante, indicando de que preenche todos os requisitos do Edital, em especial, os de Habilitação**, em conformidade com a sugestão de modelo constante no Anexo V, do edital.

4.2. O Pregoeiro, na fase de credenciamento, poderá desconsiderar evidentes falhas formais/erros materiais, que não afetem o conteúdo de declarações, bem como, na ausência da declaração contida no item anterior, exigir que o licitante a redija de próprio punho, ciente de eventuais sanções de falsidade cabíveis.

### V - ENTREGA DOS ENVELOPES



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

5.1. Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, devidamente fechados e entregues ao Pregoeiro na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no preâmbulo deste Edital.

5.2. Os envelopes indicarão em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres (sugeridos):

CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2020  
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2020  
ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

5.3. **O Licitante declarado vencedor na sessão pública, será oportunamente intimado ao comparecimento na Câmara Municipal de Ubá após a homologação da licitação para assinatura do Contrato;**

5.4. O não comparecimento da empresa declarada vencedora implicará em diversas sanções cabíveis, contidas neste edital e na legislação pertinente.

5.5. As condições pactuadas para o fornecimento dos produtos, objetos desta licitação poderão ser alteradas nas formas previstas no artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

### **VI - DA PROPOSTA DE PREÇO**

6.1. A “Proposta” será apresentada em uma via original datilografada ou processada em computador, sem rasuras, visível, ressalvas ou correções manuais, com as folhas numeradas e rubricadas, contendo a assinatura do representante da licitante.

6.2.1. A proposta de preço e os lances formulados para cada lote/item contemplarão o **valor global da proposta**, devendo ser entregues na data prevista para a abertura das propostas.



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ ESTADO DE MINAS GERAIS

6.2.2. Não serão cobradas por parte da licitante vencedora do certame, taxas de entrega, frete, de serviços adicionais ou similar, condições, englobando a proposta de preços referente à cláusula anterior a totalidade dos gastos que serão despendidos pela Câmara Municipal de Ubá por mês, pela regular prestação de serviços.

6.3. Só se aceitará cotação em moeda nacional.

6.4. Eventuais custos adicionais para atender aos requisitos do edital correrão por conta da empresa.

6.5. Não serão consideradas ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

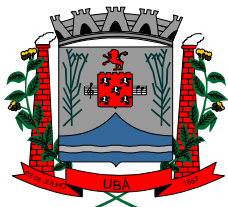
6.6. Serão aceitas planilhas confeccionadas pela própria proponente, devendo nas mesmas conter a identificação da empresa proponente, nº do CNPJ, endereço, contatos, e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, sem emendas, rasuras, responsabilizando-se esta, sob pena de desclassificação, por qualquer erro de transcrição de quantidades, salvos vícios materiais ou outros que não interfiram no conteúdo da proposta, podendo o pregoeiro, a seu critério, saná-los e constar em Ata estas eventuais informações.

6.7. **Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada**, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros materiais;

6.8. O preço proposto deverá ser compatível com o praticado no mercado e deverá se manter inalterado até o total cumprimento do contrato, salvo exceções previstas em lei.

6.9. As pospostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas o solicitado no objeto desta licitação.

6.10. O encaminhamento da Proposta de Preço pressupõe pelo conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

6.11. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a partir da data de reunião da sessão de abertura da licitação, observado o disposto no §3º do artigo 64, da Lei 8.666/93.

### **VII – DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado à vista, mensalmente, mediante entrega/execução das condições exigidas.

### **VIII - DO REGULAMENTO, DO DECORO E DA SESSÃO DO PREGÃO**

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.1.1. Em qualquer momento da sessão pública, o pregoeiro poderá advertir o representante da empresa licitante a pautar-se com o devido decoro, exigindo-se o devido respeito atinente ao certame, podendo, inclusive, em caso de desobediência, representar criminalmente, com amparo no art. 331 do Código Penal, constando a descrição do fato na Ata da Sessão Pública.

8.2. O certame será conduzido pelo Pregoeiro que terá, em especial, as seguintes atribuições:

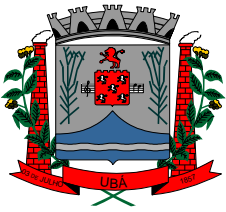
8.2.1. Conduzir o Pregão de forma sequencial, exigindo o devido decoro dos licitantes que se fizerem presentes, bem como acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

8.2.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

8.2.3. Abrir as propostas de preços;

8.2.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

8.2.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

8.2.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar e declarar o vencedor;

8.2.8. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

8.2.9. Elaborar a ata da sessão;

8.2.10. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

8.2.11. Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

8.2.12. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **IX - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

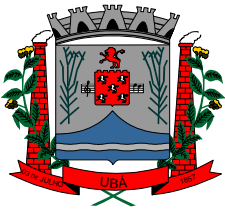
9.1. O critério de julgamento **será o de menor preço POR LOTE**, desde que observadas as especificações estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente.

9.2. Será desclassificada a proposta que:

9.2.1. Não se refira à integralidade do lote/item;

9.2.2. Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados, nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93;

9.2.3. Não for aprovada pelo Pregoeiro e sua equipe, que verificará o atendimento ao objeto licitado, quanto às especificações e qualidade do produto.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

9.3. **O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais/erros materiais, que não afetem o seu conteúdo.**

9.4. Abertos os envelopes de Propostas de Preço, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, **sendo imediatamente desclassificadas aquelas que contiverem vícios insanáveis;**

9.4.1. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores não superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais;

9.4.2. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.4.3. O oferecimento de lances verbais obedecerá às disposições dos itens subsequentes.

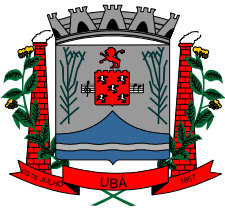
9.4.4. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

9.4.5. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.4.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.4.7. Encerradas as atividades descritas nos tópicos anteriores, o Pregoeiro conduzirá o certame para a fase de julgamento.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

9.5. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.7. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

9.8. Aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação da condição de habilitação.

9.9. Constatado o atendimento pleno às exigências contidas no edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.10. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.11. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

9.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

9.13. Para efeito de julgamento serão desprezados os valores a partir da terceira casa decimal.

9.14. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ ESTADO DE MINAS GERAIS

9.15. O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

9.16. Como critério de desempate fica estabelecida a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.16.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.17. Para efeito do disposto no subitem 9.16, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.17.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

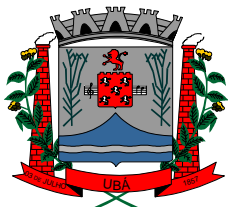
9.17.2 Não ocorrendo contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do mesmo subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.17.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.18. Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.19. O disposto no subitem 9.16 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.20. No caso de propostas com valores iguais, NÃO OCORRENDO LANCES, e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das MPE, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### X - DA HABILITAÇÃO

10.1. Para fins de habilitação, as empresas apresentarão no dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital, em envelope fechado, os seguintes documentos **preferencialmente nesta ordem**:

10.1.1. Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Federal, e Seguridade Social fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

10.1.2. Prova de regularidade junto ao FGTS: Certidão de Regularidade de Situação ou equivalente.

10.1.3. Prova de regularidade junto à Fazenda do Município sede do licitante: Certidão Negativa de Débito ou equivalente.

10.1.4. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual - Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

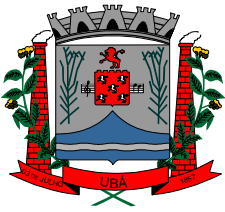
10.1.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

10.1.6. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, relativamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (Anexo IV).

10.1.7. Declaração da licitante de que se enquadra ou não na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e não está inserida nas eventuais hipóteses do § 4º daquele Artigo, conforme modelo constante do Anexo "II" se for o caso, podendo tal declaração ser confeccionada na própria sessão pública, ciente o procurador/representante de eventuais sanções de falsidade cabíveis.

10.1.8. Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial;

**10.1.9. Atestado(s) de Capacidade Técnica na forma da lei – Demonstrando que a empresa já prestou serviço similar para outra pessoa jurídica/evento;**



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.3. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito negativa.

10.4. A não regulamentação da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.5. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio, ou publicação em órgão de imprensa oficial. O Pregoeiro poderá proceder à diligência quanto à autenticidade e veracidade das informações e documentos apresentados na licitação, conforme parágrafo 3º do artigo 43 da Lei 8.666/93.

10.6. Em nenhuma hipótese será admitida entrega posterior dos documentos exigidos para a habilitação, ressalvados o direito de o Pregoeiro exigir esclarecimentos ou fazer as diligências que julgar necessárias sobre os documentos apresentados.

### XI - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Câmara Municipal de Ubá.

11.2.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o **prazo de 3 (três) dias corridos** para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ ESTADO DE MINAS GERAIS

começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3. Na lavratura da Ata, os licitantes poderão renunciar ao prazo recursal caso manifestem tal vontade devendo o pregoeiro fazer com que conste na mesma tal manifestação.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

11.5. A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes, via fax ou correio eletrônico e será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão.

11.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

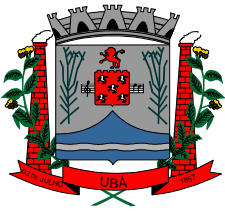
a) ser dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Ubá, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 3 (três) dias;

b) ser dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo legal;

c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

d) ser protocolizado no Setor de Licitação da Câmara Municipal Ubá, Rua Santa Cruz, 301, Centro CEP 36.500-059;

e) conter claramente as razões que motivaram ao recurso, sob pena de ser considerado protelatório;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

11.8. Não serão conhecidas impugnações e recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

11.9. A Câmara Municipal de Ubá não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos das citadas neste instrumento, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

### **XII - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.2. Impetrado o recurso, após decisão, o Pregoeiro a divulgará, competindo à autoridade adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

12.3. Homologado o procedimento, o contrato será formalizado nos termos deste edital.

### **XIV – DA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE**

14.1. O licitante que apresentar-se à sessão pública por intermédio de seu representante credenciado deve pautar-se com o devido decoro, estando ciente de tudo o que determina a legislação pertinente ao Pregão Presencial e às normas gerais de licitação, bem como sobre as condições e sanções previstas neste Edital.

### **XV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Contratante, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Contratante:

15.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

15.1.2. Multas;



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

15.1.3. Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a Contratada ao pagamento de indenização Contratante por perdas e danos;

15.1.4. Suspensão temporária do direito de licitar com a Câmara Municipal de Ubá, pelo período de até 2 (dois) anos.

15.1.5. Indenização à Contratante da diferença de custo para contratação de outro licitante;

15.2. A multa será aplicada à razão de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, não prejudicando as perdas e danos indicadas no item 16.1.3, podendo ser majorada uma vez.

15.3. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

15.4. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

15.5. As sanções de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

15.5.1. Retardarem a execução do pregão;

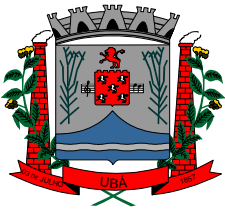
15.5.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

15.5.3. Fizerem declaram falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **XVI - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

16.1. A administração poderá revogar a presente licitação por interesse público, mediante despacho fundamentado ou anulá-la por verificação de qualquer irregularidade ou ilegalidade, por iniciativa própria ou mediante provocação de terceiros, não cabendo aos licitantes direito à indenização, nos termos dos artigos 49 e 59 da Lei Federal 8.666/93.

### **XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS**



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

17.1. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.2. Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

17.3. O Pregoeiro, no estrito interesse da Câmara Municipal, poderá adotar medidas saneadoras durante a realização do certame e, em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93;

17.3.1. Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

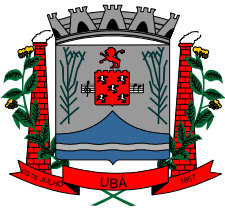
17.3.2. O não cumprimento da diligência no prazo determinado poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

17.4. Este edital deverá ser lido (preferencialmente mais de uma vez) pelos licitantes e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

17.4.1. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.5. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.





## **CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

17.6. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

17.7. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o objeto da licitação.

17.8. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

17.9. A Câmara Municipal de Ubá poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.10. As decisões referentes ao certame serão publicadas no sítio [www.uba.mg.leg.br](http://www.uba.mg.leg.br) podendo haver comunicação aos demais licitantes por qualquer meio legítimo.

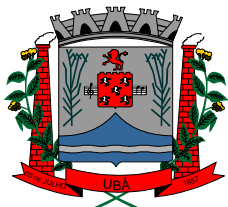
17.11. Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

17.12 – Poderá ser exigida prestação de garantia nos termos do art. 56, da Lei 8.666/93, ficando a critério da Administração a aplicação, podendo condicionar ao efetivo cumprimento das obrigações pactuadas no contrato administrativo.

17.13. Fica eleito o foro da Comarca de Ubá, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Câmara Municipal de Ubá, 30 de novembro de 2020.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**COMISSÃO DE PREGÃO**



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

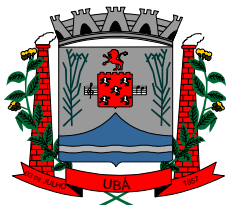
### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA –

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em produção e realização de eventos para a Cerimônia de Posse dos Vereadores da Câmara Municipal de Ubá – Legislatura 2021-2024 e Sessão Solene de Posse do Prefeito e Vice- Prefeito, a ser realizada no dia 01 de janeiro de 2021, as 19h no Galpão do Parque Horto Floresta de Ubá, localizado na Rodovia MGT 265, KM 83, Ubá - MG, conforme especificações constantes neste termo de referência e seus anexos.

**JUSTIFICATIVA:** A contratação de empresa especializada em produção e realização de eventos é necessária para a execução da cerimônia de Posse dos Vereadores da Câmara Municipal de Ubá, Legislatura 2021-2024, eleição da Mesa Diretora – biênio 2021-2022 e Sessão Solene de Posse do Prefeito e Vice- Prefeito. Assim, visando garantir a perfeita execução do evento e acolher adequadamente o grande público que comparece para prestigiar os empossados, uma solenidade de tamanha magnitude necessita de serviços adequados, uma vez que a Câmara não dispõe de profissionais e serviços especializados para execução da cerimônia.

### ESPECIFICAÇÃO DETALHADA:

| LOTE | DESCRIÇÃO  |
|------|--|
| I    | <p><b><u>Locação palco principal:</u></b><br/>Dimensões: 16 metros de comprimento por 8 metros de profundidade e 0,80 metros de altura e emenda para os tabladros;<br/>2 patamares de 1,1 metros de profundidade e 8 metros de comprimento, carpete em toda superfície e laterais na mesma cor do palco e emenda para os tabladros; Deverá haver um desnível entre o piso do palco e o primeiro patamar de 20 cm, e entre os patamares de 20 cm; 2 escadas com corrimão para acesso ao palco (uma em cada lateral); Carpete em toda superfície do palco na cor preto ou cinza escuro; Acabamento de palco (saia de palco) até o chão na cor preto em todo seu perímetro; Grid para iluminação e som em todo o perímetro do palco; Grade de proteção nas laterais e fundo com 0,80 metros de altura; 1(um) estrutura de mix house para controle de áudio e iluminação;</p> <p>Locação de Iluminação: Sistema de iluminação completo de alta qualidade compatível com local, operador técnico de iluminação, cabos e conexões para ligar todo sistema: 01 mesa para controle da iluminação; 24 refletores Par Led RGBW com no mínimo 12 watts; 12 refletores Par 65 #5 com mínimo 1000 watts cada; 8 refletores HQI branco com mínimo 400 watts (luz para serviço);</p> <p><b><u>Locação de Sonorização:</u></b><br/>Sistema de sonorização completo de alta qualidade, compatível com o local, operador técnico de áudio, cabos e conexões para ligar todo sistema: 01 Mesa de som digital para atender o equipamento de som solicitado; 01 Multicabo suficiente para conexão das mesas; 02 Processadores digitais (estéreo); 08 Caixas de subgrave com 02 falantes de 18" cada, com potência mínima de</p> |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

1600 watts Rms cada; 12 Caixas de alta frequência Line Array com falantes 2x10" ou 2x12", com potência mínima de 700 watts Rms cada; 04 Caixas de som ativas de 400 watts rms cada para o som de linha (02 torres de delay a 20m do PA ); - Sistema de Comunicação Intercom com 02 pontos - Sistema de amplificação adequado aos sistema com cabeamento;

### **(PALCO)**

01 Mesa de som digital para atender o equipamento de som solicitado; 04 Monitores com falantes 2x12"; 02 Monitores tipo drumfill com falantes de sub 18" + 1x12"; 01 Multicabos compatível com sistema;

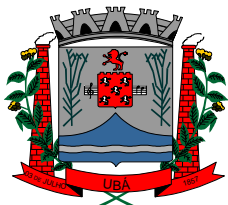
### **MICROFONES E ACESSÓRIOS**

04 Microfones sem fio dinâmicos; 04 Microfones tipo condensador; 08 Direct Box; 05 Pedestais tipo girafa para microfone; Toda a estrutura para a fixação do sistema se som em box truss.

### **Divisória:**

Aproximadamente 50 metros de comprimento e no mínimo 2,60 metros de altura; Cor neutra;

| <b>LOTE</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>   |
|-------------|--|
| <b>II</b>   | <p><b><u>Decoração palco:</u></b><br/>11 (onze) cadeiras de metal cor branca para composição dos vereadores; 6 (seis) cadeiras de metal cor branca para composição da mesa; 8 (oito) cadeiras de metal cor branca para autoridades; 4 (quatro) cadeiras de metal cor branca para apoio; 1 (uma) mesa retangular com 8 metros de comprimento, 0,75 metros de altura e 0,60 metros de largura; 1 (uma) toalha branca para cobrir a mesa principal de 8 metros (a toalha deverá estender até o chão cobrindo todo o pé da mesa por todo perímetro); 1 púlpito; Tecido preto para forrar toda a extensão do fundo do palco e laterais; 3 (três) tecidos no fundo do palco nas cores vermelho, branco neve e azul escuro conforme anexo.</p> <p><b><u>Decoração entrada:</u></b><br/>1 (um) tapete medindo aproximadamente 25 metros de comprimento por 8 metros de largura na cor preto cobrindo toda entrada; 1 (um) lounge composto com sofás, poltronas, pufes, mesinhas, tapete e Iluminação; 1 (uma) mesa letreiro em MDF, com as letras UBA – medindo 1 metro de altura, comprimento variável para proporção das letras (as letras deverão possuir estrutura para sustentar o tampo transparente para recepção das autoridades); 1 (uma) armação de metal medindo 8 metros de comprimento e 2,60 metros de altura; 1 (uma) cortina para acabamento da parte de trás da armação; 1 (um) tapete preto para cobrir toda área de entrada 1 (um) banner medindo 8 metros de comprimento e 2,60 metros de altura em lona fosca, impresso o brasão da Câmara e “Câmara Municipal de Ubá”; - Iluminação decorativa para toda entrada (como lustres, refletores, pontos de luz)</p> <p><b><u>Decoração espaço:</u></b> 56 metros de tapete vermelho em T;</p> <p><b><u>Flores palco principal:</u></b><br/>2 (dois) arranjos grandes de flores brancas apoiados em pedestal no fundo do palco (muitas rosas e astromélias, compor com lírios e áster, folhas de eucalipto para base); 1 (uma) jardineira de palco/lagartixa com 13 metros de comprimento para frente do palco (muitas rosas e astromélias, compor com</p> |



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

|  |   |
|--|---|
|  | <p>lírios e áster, folhas de eucalipto para base); 1 (uma) mini jardineira/lagartixa para mesa de honra com 6 metros de comprimento (atenção com a altura da mini jardineira porque os convidados estarão sentados);</p> <p><b>Flores entrada:</b></p> <p>2 (dois) arranjos grandes de flores brancas apoiado sobre pedestal para entrada área externa (muitas rosas e astromélias, compor com lírios e áster, folhas de eucalipto para base); 2 (dois) arranjos grandes de flores brancas apoiado sobre pedestal para entrada área interna (muitas rosas e astromélias, compor com lírios e áster, folhas de eucalipto para base); 1 (um) arranjo pequeno para mesa do lounge (muitas rosas e astromélias, compor com lírios e áster, folhas de eucalipto para base); 1 (uma) jardineira/lagartixa 8 metros de comprimento para frente do banner (muitas rosas e astromélias, compor com lírios e áster, folhas de eucalipto para base);</p> |
|--|---|

| LOTE | DESCRIÇÃO   |
|------|---|
| III  | <p><b>Aluguel de freezer:</b></p> <p>2 (dois) freezers horizontais de duas portas, com capacidade acima de 500 L;</p> <p><b>Aluguel de Cadeiras:</b></p> <p>200 (duzentos) cadeiras de plástico brancas sem braço; As cadeiras deverão estar limpas; A empresa Deverá distribuí-las em 4 blocos de 50(cinquenta) cadeiras cada de frente para o palco, com passagem de 1,5 metros entre os blocos; lembrando do distanciamento entre as cadeiras.</p> |

| LOTE | DESCRIÇÃO  |
|------|--|
| IV   | <p>Equipe de Cerimonial: 1 (um) mestre de cerimônias;</p> <p>2 (dois) seguranças;</p> <p>1 (um) recepcionista;</p> <p>2 (dois) garçons;</p> <p>2 (dois) profissionais para limpeza dos banheiros feminino e masculino;</p> |

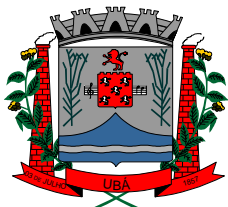
### MEMORIAL DESCRITIVO LOTE I

A área interna do galpão do Parque Horto Florestal de Ubá a ser usada para o evento é de aproximadamente 2000 m<sup>2</sup>, sendo possível sua ampliação ou redução.

A empresa contratada deverá computar no valor global do lote a limpeza do local antes do evento com todo material necessário à perfeita execução, incluindo área destinada à cerimônia, banheiros e entrada sem ônus adicionais para contratante.

As estruturas dos palcos deverão ser montadas com antecedência e estarem prontas até o dia 31 de dezembro de 2020.

A contratada deverá possuir equipe especializada na montagem de todas as estruturas dos palcos seguindo as normas de segurança ABNT. Possuir em sua equipe eletricista para atender às necessidades resultando na perfeita execução do evento, incluindo funcionamento dos climatizadores e geradores necessários. Possuir em sua equipe operador de áudio e iluminação.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

A contratada é responsável pela retirada de todo seu material do galpão do horto após o evento.

A contratada deverá possuir gerador para atender ao evento em caso de queda de energia, sem ônus adicionais para contratante.

O palco principal deverá ser montado na lateral direita do galpão. As divisórias deverão ser colocadas próximas a terceira pilastra do galpão, tampando toda a largura do mesmo, aproximadamente 53 metros de comprimento, a fim de reduzir o espaço do evento e impedir a visualização do restante do galpão. O palco lateral destinado à apresentação da banda de música deverá ser colocado ao lado do palco principal em ângulo de 90° e distância de 5 (cinco) metros do mesmo.

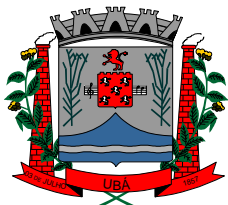
O palco principal deve possuir 16 metros de comprimento por 8 metros de profundidade e 0,80 metros de altura, os tabladados deverão ser unidos por emendas para que não ocorra desnível entre eles. O piso do palco deverá ser todo acarpetado com carpete na cor preto ou cinza escuro. Deverá ser colocado no palco 2 patamares para acomodação dos 11 (onze) vereadores de 1,1 metros de profundidade e 8 metros de comprimento todo acarpetado na mesma cor do piso do palco. Os patamares devem ser posicionados com distância de 4 metros de cada lateral do palco. Deverá haver um desnível entre o piso do palco e o primeiro patamar de 20 centímetros, e entre os dois patamares de 20 centímetros também. As escadas com corrimão deverão ser fixadas nas laterais do palco e distribuídas uma em cada lado. O palco deverá possuir grade de proteção em todo perímetro do fundo e laterais de 0,80 metros de altura. A altura do palco de 0,80 metros deve ser coberta com acabamento de palco/ saia de palco até o chão na cor preto em todo seu perímetro. O palco deverá possuir Grid em todo seu perímetro para instalação da iluminação e sonorização.

O palco lateral deve possuir 10 metros de comprimento por 6 metros de profundidade e 0,80 metros de altura divididos em dois níveis com a mesma profundidade. O piso do palco deverá ser todo acarpetado com carpete na cor preto ou cinza escuro, deverá utilizar a mesma cor do palco principal. A escada com corrimão deverá ser fixada na lateral do palco. A altura do palco deverá ser coberta com acabamento de palco/ saia de palco até o chão na cor preto em todo seu perímetro.

Todo equipamento de áudio e iluminação deverá ser instalado e testado até às 14 horas do dia do evento, para que seja possível sanar qualquer defeito. Os cabos utilizados deverão estar presos e sinalizado para que não ocorram acidentes. Durante o evento deverá ser colocada música instrumental ambiente compatível com a formalidade do mesmo, durante os pronunciamentos a música ambiente deve ser interrompida.

### **MEMORIAL DESCRITIVO LOTE II**

Para decoração do Lote II deverá ser observado o mapa. A empresa contratada deverá possuir equipe especializada para montagem de toda ornamentação do evento inclusive



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

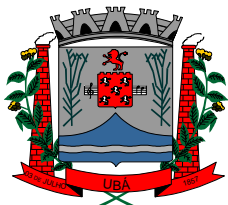
iluminação. Ao finalizar a decoração deverá entregar o local limpo para o evento. A contratada é responsável pela retirada de todo seu material do galpão do horto após o evento. A decoração deverá estar finalizada com duas horas de antecedência do início da cerimônia.

### Palco principal:

As laterais e fundo do palco deverão ser forradas com tecido preto até a altura do grid. No fundo do palco deverá ser colocado três tecidos nas cores vermelho, branco neve e azul escuro formando triângulos do grid ao chão. Todas cadeiras de metal branca deverão estar limpas e não podem apresentar defeitos na pintura, deverão compor assento estofado na cor preto. Deverá dispor 11 (onze) cadeiras nos níveis elevados do palco, sendo 6 (seis) no segundo nível e 5 (cinco) no primeiro nível. A mesa de honra retangular de 8 (oito) metros de comprimento, deverá ser disposta a frente do palco no piso principal, coberta por toalha branca acetinada, que deverá estender até o chão cobrindo as laterais. Ficarão dispostas 6 (seis) cadeiras brancas na mesa de honra, 8 (oito) cadeiras brancas na lateral direita do palco para autoridades e 4 (quatro) cadeiras brancas no fundo do palco lateral esquerda para apoio. O púlpito deverá ser posicionado na lateral esquerda do palco ao lado da mesa de honra, atrás do púlpito deverá ser posicionado os mastros das bandeiras, material que será fornecido pela contratante. Todos os arranjos do evento deverão apresentar a mesma composição de flores. No fundo do palco deverão ser colocados 2 (dois) arranjos grandes de flores brancas, apoiados em pedestal com altura superior a 1 metro, um na lateral esquerda e o outro na lateral direita. A frente do palco em seu piso deverá ser posicionada 1 (uma) jardineira de palco/lagartixa com 13 metros de comprimento. Na mesa de honra deverá ser posicionada 1 (uma) mini jardineira/lagartixa com 6 metros de comprimento (atenção com a altura da mini jardineira porque os convidados estarão sentados).

### Entrada:

A armação de metal medindo 8 metros de comprimento e 2,60 metros de altura deverá ser posicionada de frente para porta principal, separando o espaço do evento da entrada. A parte de trás da armação deverá ser toda forrada com cortina, o banner ficará fixado de frente para porta principal e deverá ser entregue à contratante após o evento. Deverá ser posicionado em frente ao banner no chão 1 (uma) jardineira/lagartixa 8 metros de comprimento. A entrada deverá ser toda acarpetada com carpete preto. Na lateral esquerda deverá ser posicionado o lounge com sofás, poltronas, pufs, mesinhas, tapete e Iluminação. Para compor o lounge deverá ser colocado 1 (um) arranjo pequeno para mesa. Na lateral direita deverá ser posicionada a mesa confeccionada em letreiro MDF, com as letras UBA – medindo 1 metro de altura e tampo transparente para recepção das autoridades. Na área externa do evento deverão ser posicionados próximos às escadas 2 (dois) arranjos grandes de flores brancas apoiado sobre pedestal com altura superior a 1 metro. Na área interna do evento deverão ser posicionados 2 (dois) arranjos grandes de flores brancas apoiado sobre pedestal com altura superior a 1 metro, um na lateral



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

direita e o outro na lateral esquerda. A iluminação deverá favorecer os pontos de destaque da entrada como lounge, banner e flores.

### Palco lateral:

Deverão ser posicionados no chão em frente ao palco 3 (três) arranjos grandes, sendo dois na ponta do palco e um no meio.

### Espaço do evento:

Deverá ser posicionado tapete preto entre o corredor das cadeiras até o palco formando um T para entrada dos vereadores, prefeito e vice-prefeito eleitos. O tapete deverá estar limpo e ser colocado bem esticado e preso ao chão para evitar quedas.

### **MEMORIAL DESCRITIVO LOTE III**

A contratada deverá entregar os materiais e posicionar todas as cadeiras até as 12 horas no dia do evento. A contratada é responsável por ligar os freezers para o evento.

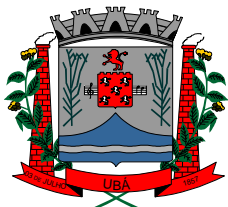
A contratada será responsável pela retirada das cadeiras e dos freezers do galpão após o evento.

A contratada deverá dispor todas as cadeiras no espaço do evento, conforme descrito. As cadeiras deverão estar muito limpas e ficarão posicionadas em quatro blocos retangulares de 200 cadeiras cada. Deverá ser respeitado um espaço de 1,5 metros entre os blocos para passagem de pessoal. No palco lateral deverão ser dispostas 20 (vinte) cadeiras, sendo 10 no primeiro nível e 10 no segundo. Um freezer horizontal de duas portas, com capacidade acima de 500 L será colocado no fundo do evento (lado oposto ao palco principal), e o outro freezer horizontal de duas portas, com capacidade acima de 500 L será colocado na lateral direita do palco próximo a sala do horto.

### **MEMORIAL DESCRITIVO LOTE IV**

Serão realizadas reuniões para definir diretrizes do evento, momento em que a contratada irá identificar o responsável pelos funcionários. A equipe deverá chegar ao local do evento com no mínimo 1 (uma) hora de antecedência. A sessão de posse é uma cerimônia formal e de gala, toda a equipe do cerimonial deverá estar uniformizada conforme a ocasião. A contratante fornecerá os papéis e materiais de limpeza utilizados durante o evento, a contratada deverá tomar posse desse material até o dia 30 de dezembro de 2020 na Câmara Municipal de Ubá e levá-los para o evento no dia.

A contratada deverá possuir ponto eletrônico para comunicação entre a equipe. O mestre de cerimônias deverá estar ciente dos ritos da posse e discutir o cerimonial com a equipe da Câmara, todas as dúvidas devem ser sanadas com antecedência. Qualquer alteração no cerimonial no dia do evento deve ser autorizada por um membro da equipe da Câmara Municipal. Os profissionais de limpeza do banheiro deverão realizar a



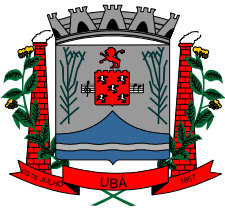
## **CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

limpeza dos banheiros durante todo decorrer do evento, ao final o lixo deverá ser retirado do galpão para coleta pública. A contratada deverá fornecer jarras e taças para servir água no palco principal. Um garçom deverá posicionar-se junto ao freezer do fundo para distribuir copos de água ao público, estes copos são lacrados. Um garçom deverá servir os componentes do palco principal utilizando jarras e taças e fornecer copos de água ao público quando necessário. O recepcionista deverá posicionar-se junto a mesa de recepção de autoridades, um membro da equipe da Câmara Municipal irá auxiliar na identificação.

**Setor Demandante/responsável pela elaboração:**

**Ariadna Zonta Rodrigues – Diretora Geral do Legislativo**





# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO II

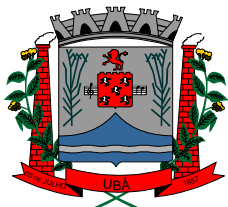
#### - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP -

#### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, por intermédio de seu representante legal, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (indicar a condição na qual a empresa se enquadra: Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP), conforme previsto no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste mesmo artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada lei.

Ubá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura de representante legal da licitante**



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO III

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Local e data)

À Câmara Municipal de Ubá

A/C Comissão Permanente de Pregão

**Referência: PREGÃO \_\_\_\_/2020**

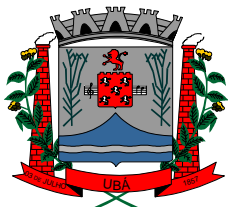
Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital DE PREGÃO \_\_\_\_/2019, vem perante Vossas Senhorias credenciar o Sr \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei N° 8666/93.

Atenciosamente.

**NOME**

Representante Legal da Licitante



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO IV

### - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR -

### DECLARAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.**

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_,  
portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº  
8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e  
não emprega menor de dezesseis anos.

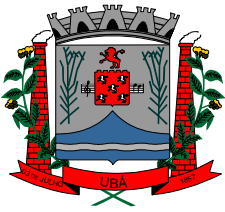
Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_\_).  
(marcar com um "x" o espaço acima, em caso afirmativo)

Ubá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Nome e assinatura de representante legal da licitante**



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO V

### - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E CREDENCIAMENTO-

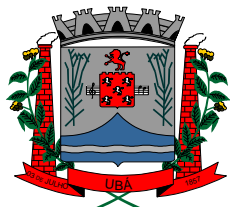
#### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, possuidor da carteira de identidade \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_ a teor do disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/2002, ter ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório relativo ao PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/\_\_\_\_ da Câmara Municipal de Ubá, com poderes para formulação de propostas, contratos e credenciamento e a prática de todos os demais atos inerentes ao pregão presencial, em nome da signatária, tais como, realizar lances, assumir compromissos sob pena de responsabilização nos termos da lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**Representante legal da licitante**



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO V

- MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL –

### PROPOSTA COMERCIAL

(Papel timbrado)

Informações e contatos da empresa.

À CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

DESCRIÇÃO COMPLETA, NO TERMO DE REFERÊNCIA

JULGAMENTO POR LOTE

| LOTE                | ITEM - SERVIÇO   | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------------|--|----------------|-------------|
| I                   | Locação palco principal                                |                |             |
|                     | Locação de Iluminação                                  |                |             |
|                     | Locação de Sonorização, Palco, Microfones e Acessórios |                |             |
|                     | Divisória  |                |             |
| VALOR TOTAL DO LOTE |  |                | R\$         |

| LOTE                | DESCRIÇÃO   | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------------|---|----------------|-------------|
| II                  | Decoração palco, Decoração entrada, Decoração espaço. |                |             |
|                     | Flores palco principal, Flores entrada.               |                |             |
| VALOR TOTAL DO LOTE |   |                | R\$         |

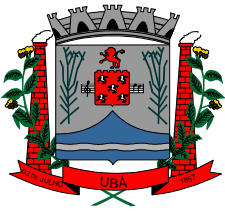
| LOTE                | DESCRIÇÃO           | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------------|---------------------|----------------|-------------|
| III                 | Aluguel de freezer  |                |             |
|                     | Aluguel de Cadeiras |                |             |
| VALOR TOTAL DO LOTE |                     |                | R\$         |

| LOTE                | DESCRIÇÃO  | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------------|--|----------------|-------------|
| IV                  | 1 (um) mestre de cerimônias                          |                |             |
|                     | 2 (dois) seguranças                                  |                |             |
|                     | 1 (um) recepcionista                                 |                |             |
|                     | 2 (dois) garçons                                     |                |             |
|                     | 2 profissionais para limpeza dos banheiros fem/masc. |                |             |
| VALOR TOTAL DO LOTE |  |                | R\$         |

LOCAL E DATA

---

Carimbo - Representante da Empresa



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO VII

#### - MINUTA DE CONTRATO -

**Contratação de Empresa Especializada em produção e realização de eventos para a Sessão Solene/Cerimônia de Posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, para a Legislatura 2021/2024, mediante especificações constantes no Termo de Referência.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ, situada à Rua Santa Cruz, 301, inscrita no CNPJ sob o nº. (...), a seguir denominada CONTRATANTE, neste ato representado por seu presidente, (...) e a empresa (...), CNPJ nº. (...) sediada na (...), a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por (...), RG nº. (...), CPF nº. (...), localizada na (...), resolvem firmar o presente contrato de prestação de serviços, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Administrativo nº. \_\_\_\_\_, Licitação na modalidade PREGÃO nº \_\_\_\_\_, sob a regência da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações, e mediante as cláusulas e condições a seguir:

#### 1 - OBJETO

(...) Conforme Termo de Referência.

#### 2 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1 - As condições exigíveis para a execução do presente Contrato são aquelas previstas em seus anexos e também no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2020.

#### 3 - PREÇO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

3.1 - Pela prestação do serviço, a CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ pagará à CONTRATADA o valor de \_\_\_\_\_, em periodicidade \_\_\_\_\_, conforme proposta de preços anexa a este contrato, à vista, mediante entrega/execução.

3.2 - O pagamento será efetuado à vista, mediante cumprimento da prestação de serviços por parte da contratada por meio de depósito bancário ou por outro meio que vier a ser acordado entre as partes, mediante entrega da correspondente nota fiscal (corretamente preenchida) ao Setor de Contabilidade da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ, acompanhada da CND/INSS e do CRF/FGTS vigentes.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

3.5 - O pagamento efetuado não implica reconhecimento pela CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ de adimplemento por parte da CONTRATADA relativamente às obrigações previdenciárias, sociais, trabalhistas, tributárias e fiscais, nem novação em relação a qualquer regra constante destas especificações.

3.6 - O valor constante do subitem 3.1 deste Contrato é a única remuneração a ser devida pela CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ à CONTRATADA e nele estão incluídos todos os custos necessários à perfeita e completa prestação do serviço, nada mais podendo ser cobrado.

### 4 - REAJUSTAMENTO E REVISÃO DOS PREÇOS

4.1 - Os preços relativos a este Contrato poderão ser reajustados mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado da data limite para apresentação da proposta comercial ou do último reajuste, tendo como base a variação acumulada do IPCA no período.

4.1.1 - Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da solicitação da CONTRATADA, observadas as condições previstas no subitem 4.1 supra.

### 5 - DURAÇÃO DO CONTRATO

Este Contrato terá a duração de       meses      , a contar da assinatura, surtindo efeitos imediatos, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da lei.

### 6 - FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O serviço será prestado de acordo com o que foi estabelecido no edital do certame, em especial no que tange ao Termo de Referência.

### 7 - FISCALIZAÇÃO

7.1 - Deverão ser assegurados à CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ amplos poderes para fiscalizar e acompanhar o serviço contratado, bem como o direito de obter os esclarecimentos que julgar necessários, devendo a CONTRATADA fornecer as informações e os relatórios que a ela forem solicitados.

7.2 - O acompanhamento, o controle, a fiscalização e a avaliação serão feitos por representante da Direção da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ que acompanhará junto ao setor jurídico pela gestão do Contrato.

7.2.1 - Caberá à Direção da Câmara Municipal de Ubá, bem como os setores de Compras e Almoxarifado, proceder com o acompanhamento da execução do objeto deste Contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou impropriedades observadas.



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

7.3 - A Fiscalização é exercida no interesse da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ ou de seus agentes e prepostos.

7.4 - Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto contratado, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus adicionais para a CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ.

### 8 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotações orçamentárias próprias da Câmara Municipal de Ubá, (Conforme preâmbulo do Edital).

### 9 - RESPONSABILIDADES

9.1 - A CONTRATADA, neste ato, assume perante a CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ a responsabilidade civil relativamente a qualquer dano que o serviço por ela prestado venha causar ao patrimônio público, ao pessoal da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ ou a terceiros.

9.2 - A CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e securitários resultantes da execução deste Contrato, devendo remeter à CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ os respectivos comprovantes, sempre que exigidos.

9.2.1 - Em caso de a CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ ser judicialmente condenada ao pagamento de quaisquer ônus referidos no subitem 9.2, a CONTRATADA deverá ressarcir-la dos valores correspondentes, acrescidos de 20% (vinte por cento) a título de honorários.

9.3 - A CONTRATADA deverá manter, ao longo da execução deste Contrato, a qualidade do serviço prestado, sendo obrigada a refazer, a qualquer tempo, o serviço prestado que apresentar qualquer tipo de defeito.

9.4 - A CONTRATADA não poderá, a título algum, ceder o objeto do presente Contrato.

9.5 - A CONTRATADA será obrigada a manter, durante a vigência deste Contrato, as condições de habilitação exigidas no processo licitatório, sendo obrigada a encaminhar à CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ, cópia da documentação respectiva sempre que solicitado por esta última.





# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### 10 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

As obrigações da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ e da CONTRATADA são aquelas previstas neste Contrato e em seu Anexo Único, bem como no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2020.

### 11 - CAUSAS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

11.1 - Este Contrato se extinguirá pelas hipóteses de rescisão e de resolução previstas nos subitens seguintes.

11.2 - A CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ poderá, sem prejuízo da multa contratual, promover a rescisão do Contrato nos seguintes casos:

- a)- inexecução parcial ou total das obrigações contratuais;
- b)- declaração de falência ou aceitação do pedido de recuperação judicial da CONTRATADA, no curso da execução deste Contrato;
- c)- injustificada baixa na qualidade do serviço prestado, a juízo da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ.

11.3 - Resolve-se o Contrato:

- a)- pelo decurso de seu prazo de vigência;
- b)- pelo integral cumprimento do seu objeto, atestado pelo órgão interno competente da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ ;
- c)- pelo acordo formal entre as partes, nos termos do que dispõe o art. 472 do Código Civil Brasileiro.

### 12 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderá a CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ, mediante regular processo administrativo e garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, além das demais cominações legais e contratuais pertinentes, as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, calculada sobre o valor da contratação;
- III - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, no caso de inadimplemento por prazo superior a 30 (trinta) dias até 60 (sessenta) dias;
- IV - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, no caso de inadimplemento por prazo superior a 60 (sessenta) dias;



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

V - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Ubá;

VI - rescisão contratual, aplicável independentemente de efetiva aplicação de qualquer das penalidades anteriores.

12.1.1 - As sanções definidas nos itens I, II, III e IV poderão ser aplicadas pela Diretoria de Administração e Finanças ou pela Diretoria Geral da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ. As sanções dos itens V e VI poderão ser aplicadas pela Presidência da CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ.

12.1.2 - Os valores das multas aplicadas poderão ser descontados da garantia ou dos pagamentos devidos pela CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ. Se os valores da garantia e dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

12.1.3 - Em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas as penalidades V e VI cumulativamente com a multa cabível.

12.1.4 - As penalidades somente serão aplicadas após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos previstos em lei.

### 13 - ADITAMENTO

Este Contrato poderá ser alterado, nos termos e limites da legislação vigente, e sempre por meio de Termo Aditivo.

### 14 - PEÇAS INTEGRANTES DO CONTRATO

Independentemente de transcrição, integram o presente Contrato o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2020, a documentação e a proposta comercial da CONTRATADA, no que estas não conflitarem com o Edital e com o Contrato.

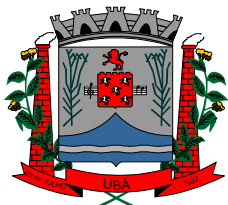
### 15 – PRESTAÇÃO DE GARANTIA – ART. 56 DA LEI 8.666/93.

Poderá ser exigida prestação de garantia nos termos do art. 56, da Lei 8.666/93, ficando a critério da Administração a aplicação, podendo condicionar ao efetivo cumprimento das obrigações pactuadas no contrato administrativo.

### 16 - FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Ubá, para dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato.

### 17 - ACEITAÇÃO



# CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Ubá, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

VEREADOR JORGE CUSTODIO GERVASIO  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

CONTRATADA \_\_\_\_\_

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_

Nome:  
RG:  
CPF:

2) \_\_\_\_\_

Nome:  
RG:  
CPF: