



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO 021/2025
DISPENSA ELETRÔNICA 007/2025



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

DISPENSA ELETRÔNICA 007/2025

RESUMO DA CONTRATAÇÃO

CONTRATANTE	Câmara Municipal de Ubá
OBJETO	O objeto da presente licitação é aquisição, instalação e/ou substituição de fechaduras, confecção de cópias de chaves e prestação de serviços de chaveiro, com a finalidade de atender às demandas operacionais e de segurança da Câmara Municipal de Ubá.
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	R\$ 9.619,52 (nove mil seiscentos e dezenove reais e cinquenta e dois centavos)
SESSÃO PÚBLICA	17/06/2025 às 07h00 Plataforma AMM Licita - https://ammlicita.org.br/
PROPOSTAS	Até 17/06/2025 às 06h59
LANCES	17/06/2025 às 07h00 até 13h00
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor preço por item
MODO DE DISPUTA	Aberto
EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS	Sim



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



SUMÁRIO

1. OBJETO	4
2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA	4
3. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL	6
4. DA FASE DE LANCES	8
5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO	9
6. HABILITAÇÃO	11
7. DA CONTRATAÇÃO	13
8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	13
9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	16



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 007/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2025

Torna-se público que a Câmara Municipal de Ubá, por meio do setor de Patrimônio, Licitação e Compras, sediado na Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá, MG, CEP 36500-059, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislações aplicáveis.

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente Dispensa Eletrônica é aquisição, instalação e/ou substituição de fechaduras, confecção de cópias de chaves e prestação de serviços de chaveiro, com a finalidade de atender às demandas operacionais e de segurança da Câmara Municipal de Ubá, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

1.2. Esta contratação é composta por 3 (três) itens, conforme tabela constante no Termo de Referência (Anexo II), devendo o fornecedor interessado apresentar proposta pelo valor unitário de cada item, facultando-se a participação em quantos e quais itens forem de seu interesse, sendo o critério de julgamento escolhido o de "MENOR PREÇO POR ITEM".

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio de sistema eletrônico integrante da Plataforma de Licitações da Associação Mineira de Municípios (AMM), disponível no sítio eletrônico <https://ammlicita.org.br>.

2.2. O procedimento será divulgado na Plataforma da AMM Licita e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados na Plataforma da AMM Licita, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A não observância deste disposto poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Para o objeto desta licitação, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, conforme art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.6. A obtenção do benefício referente ao item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.8. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.9. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.10. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.11. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.11.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.11.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.11.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta. Aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

2.11.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.11.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.11.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.11.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.11.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.11.9. Sociedades cooperativas.

2.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



3.5. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.8. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.10. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.10.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.10.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.10.3. Que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.10.4. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.10.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.11. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

3.12. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.13. O fornecedor deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DA FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$0,01 (um centavo de real)**.

4.7. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.8. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.9. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.10. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



4.11. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

5.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.6. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a sessenta dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. Contiver vícios insanáveis;

5.8.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.8.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

5.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.9.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.9.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.12. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.13. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.16. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

5.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2.1. SICAF;

6.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e

6.2.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.

6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.4. Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de ocorrências Impeditivas Indiretas, o agente de contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.7. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.8. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.9. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

6.10. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

6.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.12. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.13. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.14. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.15. O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

6.16. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.

6.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.18. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.19. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



6.21. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.22. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo por e-mail para assinatura eletrônica.

7.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

7.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

7.5.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.5.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.5.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.7. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

- 8.1.1. Dar causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.2. Dar causa a inexecução total do contrato;
- 8.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;
- 8.1.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial:
 - 8.1.4.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação
 - 8.1.4.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 8.1.4.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 8.1.4.4. Deixar de apresentar amostra, quando solicitada;
 - 8.1.4.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Aviso de Contratação Direta.
- 8.1.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.1.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.8. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.9.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 8.1.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos fornecedores e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 8.2.1. Advertência;



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



- 8.2.2. Multa;
- 8.2.3. Impedimento de licitar e contratar;
- 8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação
- 8.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação oficial.
- 8.3.1. Para as infrações previstas nos itens 8.1.1 a 8.1.6, a multa será de 0,5% a 30% do valor do contrato licitado.
- 8.3.2. Para as infrações previstas nos itens 8.1.7 à 8.1.11, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 8.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 8.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 8.1.1 a 8.1.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 8.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 8.1.7 a 8.1.11, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.1.1 à 8.1.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 8.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 8.1.5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 8.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

Fornecedor ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.13. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. Neste caso, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 9.12.1. ANEXO I - Documentos de Habilitação;
- 9.12.2. ANEXO II - Termo de Referência;
- 9.12.3. ANEXO III - Estudo Técnico Preliminar;
- 9.12.4. ANEXO IV - Modelo da Declaração Unificada;
- 9.12.5. ANEXO V – Termo de Vistoria
- 9.12.6. ANEXO VI - Termo de Ciência e Responsabilidade;
- 9.12.7. ANEXO VII - Minuta de Contrato

Ubá, 04 de junho de 2025.

José Maria Fernandes
Presidente da Câmara Municipal de Ubá



ANEXO I
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO - DOCUMENTOS

Conforme previsto do Termo de Referência para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos abaixo elencados.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- 1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764/1971.
- 1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 1.9. Documento de Identidade de todos os sócios proprietários.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 1.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.
- 1.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional.
- 1.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- 1.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- 1.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal.
- 1.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 1.16. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116/2021), ou de sociedade simples.
- 1.17. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme Art. 69, caput, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

DECLARAÇÕES

Declaração Unificada (modelo em Edital).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

É possível encontrar no Termo de Referência maior detalhamento a respeito das condições de habilitação e documentação exigida.



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	4
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	4
4. SUSTENTABILIDADE	5
5. VERIFICAÇÃO IN LOCO	5
6. SUBCONTRATAÇÃO E GARANTIAS	6
7. EXECUÇÃO DO OBJETO	6
8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO	8
9. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E PAGAMENTO	9
10. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO	11
11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	14
12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	14
13. DISPOSIÇÕES GERAIS	14



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2025 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 007/2025

1. INTRODUÇÃO

1.1. A presente contratação decorre de necessidade previamente diagnosticada em planejamento anterior, o qual não foi concluído em razão da Dispensa Eletrônica nº 005/2025 — que abrangia o objeto ora tratado — ter sido declarada deserta, frustrando o atendimento da demanda.

1.2. Com a permanência da necessidade e da validade das cotações utilizadas, elaborou-se o presente Termo de Referência, com base nos mesmos parâmetros técnicos e as devidas exigências legais e formais. Ressalta-se que os valores estimados utilizados, conforme art.23, §1º, da lei 14.133/2021, encontram-se dentro da vigência permitida pela legislação.

1.3. Este documento tem por finalidade apontar os fundamentos para aquisição, instalação e/ou substituição de fechaduras, confecção de cópias de chaves e prestação de serviços de chaveiro, com a finalidade de atender às demandas operacionais e de segurança da Câmara Municipal de Ubá, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, nos termos da tabela abaixo:

Item	Descrição	Medida	Quantidade
01	Aquisição de fechadura externa simples completa, incluindo fechadura, cilindro e maçaneta, para portas de madeira. Maçaneta do tipo alavanca em aço inox com acabamento polido, fechadura com espelho em aço inox com acabamento polido e material cilindro em latão maciço ou zamac.	Unidade	60
02	Serviço de cópias de chaves simples, tipo Yale, em latão maciço ou zamac.	Serviço	68
03	Serviço de instalação/troca de fechaduras completa.	Serviço	60

1.4. Os serviços constantes desta contratação são caracterizados como comuns, conforme Art. 6, XIII, da Lei nº 14.133/2021, não se enquadrando na categoria “bens de luxo”, conforme Decreto nº 10.818/2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 03 (três) meses, a contar da assinatura do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua, na forma do art. 105 da Lei 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação é necessária para a substituição de fechaduras danificadas e confecção de novas chaves, com o objetivo de garantir a segurança, o controle de acesso e a adequada guarda de documentos e materiais nas dependências da Câmara Municipal de Ubá. Devido ao uso contínuo e ao desgaste natural, há recorrência de falhas em fechaduras e chaves, exigindo manutenção, substituições e cópias.

2.2. A Câmara não dispõe de servidor com capacitação técnica para esses serviços, sendo imprescindível a contratação de empresa especializada, que deverá fornecer mão de obra qualificada e todos os materiais necessários, sem gerar vínculo empregatício com esta Casa Legislativa.

2.3. As garantias mínimas exigidas visam assegurar a durabilidade dos serviços e a proteção do patrimônio público.

2.4. Maiores detalhamentos constam no Estudo Técnico Preliminar.

2.5. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025 (ID PCA no PNCP: 20353488000148-0-000001/2025 - data de publicação no PNCP: 16/09/2024).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A execução dos serviços deverá observar requisitos mínimos conforme o art. 67 da Lei nº 14.133/2021, sendo prestada nas dependências da Câmara Municipal de Ubá (Rua Santa Cruz, nº 301, Centro, Ubá/MG).

3.2. A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais, ferramentas e mão de obra técnica especializada, com produtos novos, sem uso anterior, atendendo às normas técnicas vigentes, especialmente da ABNT, quando aplicável. Os serviços são considerados comuns, conforme art. 6º, inciso II, da referida lei.

3.3. A prestação ocorrerá mediante solicitação formal da Câmara, com prazos definidos conforme a complexidade da demanda. Caberá à contratada a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, conforme legislação vigente.

3.4. A fiscalização da execução será realizada por servidor designado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

3.5. Demais especificações e detalhamentos constam no Estudo Técnico Preliminar.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



4. SUSTENTABILIDADE

4.1. A execução contratual deverá observar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme os princípios estabelecidos nos arts. 5º, 11, inciso IV, e 144 da Lei Federal nº 14.133/2021, e nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010. A contratada será responsável por adotar medidas que visem à redução de impactos ambientais, ao uso eficiente de recursos naturais (como energia e água), bem como à correta destinação de resíduos sólidos, especialmente peças substituídas, fechaduras e demais componentes.

4.2. Todos os resíduos gerados deverão ser coletados, transportados e descartados exclusivamente em locais licenciados por órgãos ambientais competentes, sendo vedado qualquer descarte em desacordo com a legislação vigente. A adoção de práticas de logística reversa e o reaproveitamento de materiais, quando viável, serão considerados positivos.

4.3. A comprovação do atendimento a tais critérios poderá ser exigida por meio de declaração formal, notas fiscais de destinação ambiental ou documentos equivalentes. A rastreabilidade e a conformidade ambiental das ações serão acompanhadas pela fiscalização designada.

4.4. Demais orientações e fundamentos constam no Estudo Técnico Preliminar.

5. VERIFICAÇÃO IN LOCO

5.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é considerada medida essencial para o pleno conhecimento das condições físicas e operacionais envolvidas, sendo recomendada a realização de inspeção técnica por parte dos interessados. A visita deverá ser acompanhada por servidor designado e ocorrerá de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 18h, mediante agendamento prévio junto à Diretoria de Patrimônio, Licitação e Compras, pelos canais (32) 3539-5000 ou compras@uba.mg.leg.br.

5.2. O período para realização da inspeção terá início no primeiro dia útil subsequente à publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

5.3. O representante da empresa interessada, seja o responsável técnico ou representante legal, deverá se apresentar munido de documento oficial de identificação e documento expedido pela empresa que comprove sua habilitação para a realização da inspeção.

5.4. A empresa licitante deverá apresentar declaração de que realizou a inspeção técnica no local dos serviços ou, caso opte por não realizá-la, declaração de que detém pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à contratação, assumindo integral



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

responsabilidade por essa decisão, não podendo futuramente utilizar-se da ausência da inspeção como fundamento para questionamentos de natureza técnica ou financeira.

5.5. A apresentação da Declaração de Vistoria Técnica ou, alternativamente, da Declaração de Dispensa de Vistoria, será exigida na fase de habilitação da contratação. A ausência de vistoria não poderá ser alegada como justificativa para desconhecimento das condições das instalações, eventuais dificuldades técnicas ou quaisquer características que interfiram na prestação dos serviços. A contratada deverá arcar com eventuais ônus decorrentes da falta de conhecimento prévio.

5.6. Todas as despesas decorrentes da inspeção técnica prévia, incluindo custos de deslocamento até a Câmara Municipal de Ubá, correrão exclusivamente por conta da empresa interessada.

6. SUBCONTRATAÇÃO E GARANTIAS

6.1. Não será permitida a subcontratação, total ou parcial, dos serviços que são objeto deste contrato. A empresa contratada deverá executar integralmente todas as atividades previstas, sem transferir a responsabilidade por qualquer parte do serviço para terceiros.

6.2. Não será exigida garantia de proposta e garantia de execução para esta contratação.

7. EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O setor de contratação emitirá a Ordem de Compra para a entrega dos materiais, bem como a Ordem de Serviço para a execução dos serviços. A Contratada deverá fornecer equipamentos de mesma marca e com as mesmas configurações e quantidades definidas na ordem de compra.

7.2. O prazo para fornecimento dos materiais e para a conclusão do serviço de instalação e cópia das fechaduras será de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento das Ordens de Compra e de Serviço, por e-mail, podendo ser prorrogado, excepcionalmente, por igual período, desde que justificado previamente pela Contratada e autorizado pela Contratante.

7.3. A descrição e quantidade de cada material consta na tabela do item 1.1 deste documento, devendo os materiais serem novos, sem uso, não recondicionados ou remanufaturados.

7.4. É dever da Contratada fornecer os itens constantes na Ordem de Compra, bem como executar os serviços de instalação e cópia das chaves previstos na respectiva Ordem de Serviço, dentro do prazo estabelecido, na sede da Câmara Municipal de Ubá, localizada na Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá/MG, nos dias e horários normais de expediente da



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



Contratante, sem ônus de frete/transporte para a Contratante. A eventual execução fora do horário normal de expediente da Contratada, mesmo que solicitada pela Contratante, não implicará em adicional de preço.

7.5. Os técnicos da Contratada deverão se apresentar para a realização dos serviços portando documento de identificação. A Contratada deverá responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, bem como por quaisquer acidentes que venham a ocorrer com seus funcionários. A Contratada deverá reparar, ou quando isso for impossível, indenizar por danos materiais e/ou pessoais decorrentes de erro na execução dos serviços, que sobrevenham em prejuízo da Contratante ou de terceiros, sem quaisquer ônus para a Licitante.

7.6. A Contratada deverá refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela Contratante, sem qualquer ônus adicional para a Licitante, dentro do prazo máximo de cinco dias úteis após notificação formal. A Contratada será responsável por todo o ferramental, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução dos serviços. O serviço de instalação deverá ter garantia durante toda a vigência do contrato.

7.7. O prazo de garantia dos serviços, complementar à garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), será de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da execução do serviço.

7.8. A Contratante poderá realizar inspeção e testes dos materiais e serviços entregues, reservando-se o direito de rejeitar aqueles que não estejam em conformidade com as especificações técnicas e contratuais, devendo a Contratada providenciar a correção no prazo máximo de cinco dias úteis, sem ônus adicional.

7.9. O atraso injustificado no fornecimento dos materiais ou na execução dos serviços, sem prévia autorização da Contratante, sujeitará a Contratada às penalidades previstas no contrato, inclusive multa diária.

7.10. Eventuais despesas com transporte e frete serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, que também responderá por quaisquer danos ocorridos durante o transporte dos materiais até o local de entrega.

7.11. Os técnicos e demais empregados da Contratada deverão observar sigilo e confidencialidade em relação a informações da Contratante, devendo respeitar as normas internas de segurança e acesso.

7.12. São definidos os seguintes mecanismos formais de comunicação entre a Contratante e a Contratada: Ordens de Serviços/Compras/Fornecimentos, ofícios, e-mails e/ou WhatsApp.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

8.2. As comunicações entre Contratante e Contratada devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim. A Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.3. Após a assinatura do contrato ou aceite de instrumento equivalente, a Contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.4. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contratual, contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.5. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem sua competência.

8.6. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.7. Tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou setor com competência para tal, conforme o caso.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



8.8. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

8.9. Deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos contratuais acordados.

8.10. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por fiscal designado.

8.11. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, assegurando os melhores resultados para a Administração, anotando no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, descrevendo o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

8.12. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará empenho, pagamento, garantias, glosas, formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando documentos comprobatórios quando necessário. Em caso de descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis quando ultrapassar sua competência.

8.13. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a execução.

8.14. Em caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas previstas, o fiscal comunicará imediatamente o gestor do contrato, bem como, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, para viabilizar a renovação tempestiva ou prorrogação contratual.

9. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, a liquidação do serviço será efetuada até 5 (cinco) dias úteis, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferido e aprovado pela Contratante. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.

9.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a ser de até 5 (cinco) dias, contados da data da reapresentação dos documentos considerados válidos pelo Contratante.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

9.3. Nas Notas Fiscais emitidas obrigatoriamente, deverão vir os dados bancários completos da Contratada, sob pena de não realização do pagamento até a informação correta ser prestada.

9.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.5. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

9.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.7. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

9.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação.

9.9. O pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.10. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

9.11. O pagamento será realizado por meio de boleto ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela Contratada. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento e quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.12. Independentemente do percentual de tributo, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



9.13. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de Licitação, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento de "MENOR PREÇO POR ITEM". Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.2. Habilitação Jurídica

10.2.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.2.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

10.2.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.2.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.2.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.2.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.2.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o Art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

10.2.8. Os documentos apresentados pelo fornecedor deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.2.9. Documento de Identidade de todos os sócios proprietários.

10.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

10.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

10.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

10.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

10.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



10.3.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.4. Qualificação Econômico-Financeira

10.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116/2021), ou de sociedade simples.

10.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, conforme Art. 69, caput, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

10.5. Declarações

10.5.1. Declaração Unificada, conforme modelo constante como anexo do Edital, de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

10.6. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

10.6.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764/1971;

10.6.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

10.6.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

10.6.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

10.6.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

10.6.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

10.6.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo total estimado (valor máximo aceitável) para esta contratação é de **R\$ 9.619,52 (nove mil e seiscentos e dezenove reais e cinquenta e dois centavos)**, conforme preços unitários constantes na tabela do item 6.10 do Estudo Técnico Preliminar.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Ubá.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão/Unidade: 01.01 – Gabinete da Câmara Municipal de Ubá;

Fonte de Recursos: 500 – Recurso livre (1) dentro do Exercício;

Programa de Trabalho: 01.01.03100014.001- Manutenção das atividades da Câmara Municipal de Ubá;

Elemento de Despesa: 3.33.90.30.00.00.00 – Material de Consumo;

Desdobramentos: 3.33.90.30.24.00.00 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis.

Elemento de Despesa: 3.33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Jurídica;

Desdobramentos: 3.33.90.39.14.00.00 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis.

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A presente Licitação, por Dispensa Eletrônico, será realizada em sessão pública na Plataforma da AMM Licita da Associação Mineira de Municípios (www.ammlicita.org.br). Mais informações podem ser solicitadas pelos contatos: licitacao@uba.mg.leg.br - (32) 3539-5000.

Ubá, 02 de junho de 2025.

Guilherme Cruzatto Cancela
Diretor de Patrimônio, Licitação e Compras



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



ANEXO III

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.....	3
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	4
4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES.....	5
5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DE VALOR.....	6
6. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO	10
7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES	10
8. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS	10
9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS	11
10. SUSTENTABILIDADE E POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS	11
11. ANÁLISE DE RISCOS	12
12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO	14



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2025 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 007/2025

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento tem por finalidade apontar os fundamentos para aquisição, instalação e/ou substituição de fechaduras, confecção de cópias de chaves e prestação de serviços de chaveiro, com a finalidade de atender às demandas operacionais e de segurança da Câmara Municipal de Ubá, conforme condições e exigências a serem estabelecidas em Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Importa esclarecer que o presente Estudo Técnico Preliminar dá continuidade ao planejamento anteriormente realizado no âmbito do Processo Administrativo nº 015/2025, Dispensa Eletrônica nº 005/2025, declarado deserto no dia 29 de maio de 2025 em razão da ausência de propostas enviadas por fornecedores interessados. Justifica-se a necessidade de realização de nova dispensa para atendimento da demanda, que, uma vez não suprida, continua inalterada.

2.2. Diante da manutenção da necessidade administrativa, das mesmas especificações e da validade das cotações previamente obtidas, o presente processo aproveita os dados de levantamento de mercado e estimativas de preços nos termos do art.23, §1º, da Lei nº14.133/2021, garantindo eficiência, economicidade e legalidade no processo de contratação.

2.3. A presente contratação mostra-se essencial diante da necessidade de substituição de fechaduras danificadas e confecção de novas chaves, com o objetivo de garantir a segurança, o controle de acesso às dependências e a adequada guarda de documentos e materiais de interesse institucional da Câmara Municipal de Ubá.

2.4. As instalações da Câmara Municipal de Ubá contam com um número significativo de portas, fechaduras e chaves que, em decorrência do uso contínuo e do desgaste natural ao longo do tempo, já apresentaram ou poderão vir a apresentar, em breve período de tempo, falhas de funcionamento, incluindo a quebra de chaves nos cilindros. Tais ocorrências demandam, de forma recorrente, a realização de serviços de conserto, confecção de cópias e substituição de componentes.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

2.5. Considerando que a Câmara Municipal de Ubá não dispõe, em seu quadro funcional, de servidor com capacitação técnica para a execução desses serviços, torna-se necessário contar com prestadores externos especializados. Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente qualificados, com o fornecimento de todos os materiais e acessórios necessários, correndo os encargos por conta da empresa contratada.

2.6. Importa destacar que a execução dos serviços previstos neste Estudo Técnico não gera vínculo empregatício entre os profissionais designados pela contratada e esta Casa Legislativa, sendo vedada qualquer relação que caracterize pessoalidade ou subordinação direta.

2.7. Ressalta-se, ainda, que as garantias mínimas exigidas para os produtos e serviços contratados visam resguardar o patrimônio da Câmara Municipal de Ubá contra eventuais perdas, falhas ou danos, assegurando a conformidade com as expectativas de durabilidade e uso adequado.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Para o cumprimento do objeto da contratação, é necessário o atendimento a requisitos mínimos, conforme previsto no art. 67 da Lei nº 14.133/2021, que trata do rol taxativo das documentações exigíveis para fins de comprovação de qualificação técnica.

3.2. Os serviços deverão ser prestados nas dependências da Câmara Municipal de Ubá, situada na Rua Santa Cruz, nº 301, Centro, Ubá/MG, CEP 36500-059.

3.3. A contratada deverá dispor de materiais, ferramentas e pessoal técnico especializado, devidamente capacitado, para a execução integral dos serviços, conforme as especificações técnicas exigidas.

3.4. Todos os produtos fornecidos deverão ser novos, sem uso anterior, não reconicionados ou remanufaturados, devendo obedecer às normas técnicas vigentes de fabricação e qualidade, estando sujeitos à rejeição e devolução em caso de não conformidade.

3.5. Quando aplicável, a contratada deverá observar as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR), especialmente aquelas referentes à utilização de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis.

3.6. Os serviços objeto desta contratação caracterizam-se como serviços comuns, conforme definição constante do inciso II do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos de forma objetiva por meio de especificações técnicas usuais no mercado.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



3.7. A prestação dos serviços deverá ocorrer mediante solicitação formal da Câmara Municipal de Ubá, por meio de ordem de serviço ou instrumento equivalente, que indicará os locais, prazos e atividades a serem executadas, garantindo o adequado controle das demandas.

3.8. Os serviços deverão ser realizados dentro dos prazos previamente estabelecidos pela Administração, conforme a complexidade e urgência da solicitação, sendo vedado o descumprimento sem justificativa formal aceita pela contratante.

3.9. A contratada será responsável pelo recolhimento e descarte ambientalmente adequado dos resíduos e materiais substituídos, quando aplicável, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

3.10. A fiscalização da execução contratual será exercida por servidor(a) formalmente designado(a), nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com a atribuição de acompanhar, inspecionar, registrar e atestar a correta prestação dos serviços, podendo exigir correções ou substituições quando necessário.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

4.1. Foi realizada vistoria detalhada nas dependências da Câmara Municipal de Ubá, conduzida por servidor devidamente designado para tal finalidade. Durante a inspeção, constatou-se a existência de 60 (sessenta) portas em madeira, muitas das quais já apresentam sinais de desgaste e falhas no funcionamento de suas fechaduras. Considerando a diversidade de modelos atualmente instalados, optou-se pela substituição integral de todas as fechaduras, com o objetivo de padronizar o sistema de travamento, melhorar a segurança institucional e facilitar tanto o controle de acesso quanto a manutenção futura, garantindo maior agilidade e redução de custos operacionais.

4.2. Na tabela abaixo, estão descritas as aquisições e serviços a serem contratados:

Item	Descrição	Medida	Quantidade
01	Aquisição de fechadura externa simples completa, incluindo fechadura, cilindro e maçaneta, para portas de madeira. Maçaneta do tipo alavanca em aço inox com acabamento polido, fechadura com espelho em aço inox com acabamento polido e material cilindro em latão maciço ou zamac.	Unidade	60
02	Serviço de cópias de chaves simples, tipo Yale, em latão maciço ou zamac.	Serviço	68
03	Serviço de instalação/troca de fechaduras completa.	Serviço	60



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DE VALOR

5.1. Inicialmente, para esta contratação, foi realizada pesquisa de mercado visando identificar as opções disponíveis para serviços de chaveiro destinados à Câmara Municipal de Ubá. Foram encontradas alternativas que contemplam tanto o fornecimento de peças quanto a prestação dos serviços sem fornecimento de materiais.

5.2. Além disso, avaliou-se a possibilidade de realizar processo licitatório por registro de preços para contratação de serviços de chaveiro sob demanda. Contudo, essa alternativa foi descartada, pois está em desenvolvimento um estudo técnico para a contratação continuada de serviços gerais de manutenção predial, incluindo chaveiro, que atenderá de forma abrangente as necessidades da Câmara.

5.3. Dessa forma, para o presente processo, optou-se pela substituição integral das fechaduras, buscando a padronização dos dispositivos e a resolução dos problemas atuais. Essa medida visa facilitar futuras manutenções, que deverão ser realizadas de forma contínua por meio do processo licitatório em fase de estudo técnico, garantindo agilidade e eficiência na manutenção predial.

5.4. Para a definição dos valores estimados foi adotada a estratégia de pesquisa de preço, observando o disposto na Lei 14.133/2021, que estabelece, no § 1º do Art. 23:

"No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento."

5.5. O levantamento de mercado foi feito prévio e durante a elaboração do Estudo Técnico Preliminar desta contratação. Foram feitas pesquisas em sites de compras governamentais, em contratações similares de outros entes públicos, bem como na plataforma Banco de Preços, disponível em <https://www.bancodeprecos.com.br>.



5.6. Com base na cotação obtida pela plataforma Banco de Preços, combinado com Contratos e Atas de Registro de Preço pesquisadas no Portal Nacional de Contratações Públicas, foi possível identificar uma média de valores praticados no mercado, compatíveis com a natureza e complexidade dos serviços a serem contratados. Essa estimativa serve como referência para a definição do valor máximo aceitável na futura contratação, assegurando a compatibilidade intencionada. Ademais, esse serviço é amplamente ofertado no mercado, tornando viável a sua contratação sem maiores dificuldades

5.7. De posse desse estudo, foi possível adequar o tipo de solução escolhida à realidade da Câmara Municipal de Ubá e, estimar a quantidade e o preço dos serviços demandados.

5.8. As fontes de consulta no PNCP foram consolidadas em tabela, de modo a possibilitar a verificação dos dados por qualquer pessoa interessada. Optou-se pela condensação dos dados com o objetivo de proporcionar maior transparência e facilitar a consulta e a aferição das informações, garantindo clareza e acessibilidade para os envolvidos no processo.

Órgão	Dados
Município De Ituporanga	Id ata PNCP: 83102640000130-2-000514/2025 Id contratação: 83102640000130-1-000176/2025 Link: https://pncp.gov.br/app/contratos/83102640000130/2025/514
Fundo Municipal de Saúde de Camboriu	Id ata PNCP: 11312860000187-1-000026/2025-000001 Id contratação PNCP: 11312860000187-1-000026/2025 Link: https://pncp.gov.br/app/editais/11312860000187/2025/26
Prefeitura Municipal de Cabeceiras	Id ata PNCP: 01740430000102-2-000041/2025 Id contratação PNCP: 01740430000102-1-000085/2025 Link: https://pncp.gov.br/app/contratos/01740430000102/2025/41
Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal	Id ata PNCP: 00394684000153-1-000425/2024-000001 Id contratação PNCP: 00394684000153-1-000425/2024 Link: https://pncp.gov.br/app/editais/00394684000153/2024/425
Município de Riacho de Santana	Id ata PNCP: 14105191000160-1-000039/2024-000001 Id contratação PNCP: 14105191000160-1-000039/2024 Link: https://pncp.gov.br/app/editais/14105191000160/2024/39

6.8. O uso de dados do PNCP atende à legislação vigente, proporcionando transparência, padronização e economicidade na estimativa de preços, todavia, devido a não identificação no portal de todos os itens solicitados, a Contratante complementou este relatório com cotações extraídas do sistema de Banco de Preços.

5.9. Conforme ilustrado na tabela simplificada a seguir, os valores estimados foram obtidos com base em contratações similares realizadas pela Administração Pública, em execução ou



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

concluídas no período de 01 (um) ano anterior à data da pesquisa. Para isso, utilizou-se o Banco de Preços e o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) como fontes de referência.

5.10. A composição dos valores foi feita por meio do cálculo da média aritmética. Como nem todos os contratos e atas utilizados para estimativa de preço possuem valor para todos os itens, foi considerado para cálculo da média apenas os contratos e atas que apresentaram valores, sendo demarcados com “// ” os não encontrados.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



PESQUISA DE PREÇO – PNCP + BANCO DE PREÇOS											
Item	Descrição	Medida	Qtde.	Município Cabeceiras	Fundo Municipal de Saúde de Camboriu	Município Itaporanga	Secretaria de Estado de Economia do Dist. Federal	Município Riacho de Santana	Banco de Preços	Preço Médio Unitário	Média Total
01	Aquisição de fechadura externa simples completa, incluindo fechadura, cilindro e maçaneta, para portas de madeira. Tipo de maçaneta: alavanca; Modelo: espelho; Material: inox polido.	Unidade	60	//	R\$ 68,85	R\$ 62,90	R\$ 110,00	R\$ 63,83	R\$ 61,32	R\$ 73,38	R\$ 4.402,80
02	Serviço de cópia de chave simples, tipo Yale.	Serviço	68	R \$8,00	R\$ 9,23	//	//	R\$ 12,84	R\$ 9,29	R\$ 9,94	R\$ 675,92
03	Serviço de instalação/troca de fechadura completa.	Serviço	60	R\$ 50,00	R\$ 126,83	//	R\$ 60,00	//	R\$ 65,92	R\$ 75,68	R\$ 4.540,8
Valor Total											R\$ 9.619,52

5.11. Desta forma, sendo válidos os orçamentos apresentados, nos termos da legislação vigente, o valor total global estimado da presente contratação, sendo este o máximo aceitável, é de **R\$ 9.619,52 (nove mil, seiscentos e dezenove reais e cinquenta e dois centavos)**.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



6. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

6.1. Optou-se pelo julgamento pelo critério de "menor preço por item". Essa modalidade de adjudicação revela-se economicamente mais vantajosa para a Contratante, pois permite a participação de um maior número de licitantes que, embora não tenham capacidade para atender a totalidade do objeto, possuem condições de disputar parcelas ou frações específicas da prestação. Com essa divisão, espera-se estimular a competitividade, possibilitando a apresentação de propostas mais vantajosas, o que pode resultar na redução do valor global a ser desembolsado pela Administração, além de evitar a concentração do mercado em poucas empresas.

7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

7.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes para o atendimento da demanda.

8. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

8.1. A contratação dos serviços de chaveiro trará benefícios diretos e significativos para a segurança e a operacionalidade das instalações da Câmara Municipal de Ubá. Primeiramente, assegura a pronta solução de problemas relacionados a chaves e fechaduras, que são instrumentos essenciais para a proteção do patrimônio público, prevenindo acessos não autorizados e minimizando riscos de furtos, danos ou perdas.

8.2. Além disso, a padronização das fechaduras representará uma melhoria significativa na gestão dos sistemas de segurança, permitindo maior facilidade e rapidez nas manutenções futuras, com redução de custos e otimização dos recursos financeiros da Administração. Tal padronização também contribuirá para a uniformidade dos equipamentos, facilitando o controle e o monitoramento do acesso aos ambientes internos, o que fortalece a segurança institucional.

8.3. A continuidade na prestação desses serviços, mediante futura contratação específica para manutenção preventiva e corretiva, garantirá maior durabilidade dos dispositivos instalados, evitando interrupções no funcionamento das portas e reduzindo impactos negativos para as atividades administrativas da Câmara.

8.4. Adicionalmente, a contratação especializada assegura o atendimento por profissionais qualificados, que empregam técnicas adequadas e materiais compatíveis com as normas vigentes, promovendo maior confiabilidade e qualidade nos serviços prestados.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



8.5. Por fim, a agilidade e a eficiência no atendimento das demandas relacionadas a fechaduras e chaves contribuem para o bom funcionamento da rotina institucional, proporcionando um ambiente seguro e protegido para servidores, visitantes e bens públicos.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

9.1. Os servidores responsáveis pela aquisição, gestão e fiscalização dos serviços deverão atuar conforme os procedimentos atualmente adotados, assegurando o cumprimento integral das normas e das exigências legais aplicáveis à dispensa de licitação. Além disso, deverão acompanhar de forma contínua a execução dos serviços, realizando vistorias periódicas para verificar a conformidade dos materiais fornecidos e a qualidade dos trabalhos realizados.

9.2. É fundamental que sejam elaborados relatórios que documentem eventuais irregularidades e sugerindo medidas corretivas quando necessário. A verificação da habilitação e qualificação técnica da empresa contratada deve ser rigorosa, garantindo que os profissionais envolvidos possuam a expertise exigida para a plena execução dos serviços.

9.3. Para garantir agilidade na resolução de demandas emergenciais, recomenda-se o estabelecimento de canais diretos de comunicação entre a Câmara Municipal e o prestador de serviço. Também é importante que os servidores responsáveis estejam capacitados para exercer a fiscalização com eficiência, assegurando o cumprimento dos prazos e das condições pactuadas.

9.4. Toda a documentação relacionada à contratação deverá ser devidamente arquivada, garantindo transparência, rastreabilidade e facilidade no acesso para futuras consultas ou auditorias.

10. SUSTENTABILIDADE E POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

10.1. Atendendo ao disposto nos arts. 5º, 11, inciso IV, e 144 da Lei Federal nº 14.133/2021, esta contratação visa estimular práticas de sustentabilidade, exigindo dos licitantes e fornecedores o comprometimento com a responsabilidade ambiental, conforme os princípios estabelecidos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010. Espera-se que sejam adotadas medidas que visem à otimização do uso de recursos naturais, à redução de impactos ambientais e à minimização de desperdícios ao longo da execução contratual. Dessa forma, recomenda-se a racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes, o consumo consciente de energia elétrica e água, e a correta destinação dos resíduos sólidos.

10.2. Os bens e serviços descritos neste documento deverão, sempre que possível, seguir os critérios de sustentabilidade ambiental previstos no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, com as



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

alterações do Decreto nº 9.178/2017, priorizando-se produtos e práticas que apresentem origem sustentável dos recursos naturais utilizados, baixo impacto ambiental durante o ciclo de vida, maior eficiência no uso de insumos como água e energia, bem como maior durabilidade e menor custo de manutenção.

10.3. A contratada será integralmente responsável pela coleta, transporte e descarte final dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, como peças danificadas, fechaduras e cilindros substituídos, devendo destiná-los exclusivamente a locais licenciados por órgãos ambientais competentes. É vedado o descarte em vias públicas, terrenos baldios, áreas de preservação ou qualquer local em desacordo com a legislação ambiental vigente. A adoção de práticas de logística reversa e de reaproveitamento de materiais será considerada positiva e recomendável no âmbito da execução contratual. A comprovação do atendimento a esses critérios poderá ser feita por meio de declaração formal do licitante, assegurando à Administração a rastreabilidade e a conformidade ambiental das ações adotadas.

11. ANÁLISE DE RISCOS

11.1. A análise de riscos é uma etapa fundamental de planejamento que permite identificar, avaliar e mitigar possíveis ameaças que possam comprometer o alcance dos objetivos, garantindo maior segurança, transparência e eficiência na execução dos recursos.

11.2. Essa análise elenca os principais riscos relacionados à contratação, destacando os principais fatores que podem impactar sua viabilidade, execução e entrega. Além disso, são abordadas as medidas preventivas e corretivas para minimizar potenciais impactos adversos, proporcionando maior previsibilidade e controle sobre o escopo.

RISCO 01	
Risco	Especificações insuficientes para necessidade de aquisição
Probabilidade	Baixa
Impacto	Médio
Dano	Falta de estudo para o planejamento
Ação Preventiva	Verificação criteriosa dos requisitos da aquisição
Responsável	Setor demandante
Ação de Contingência	Verificação do processo e especificações completas dos itens. Caso exista registro do histórico de contrato, verificar a sua eficácia no que tange aos requisitos dos materiais/serviços.
Responsável	Equipe de planejamento da contratação e setor demandante



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



RISCO 02	
Risco	Atraso no procedimento formal de contratação
Probabilidade	Baixa
Impacto	Pequeno
Dano	Atraso no recebimento dos materiais
Ação Preventiva	Verificação criteriosa dos prazos e cobrança antecipada da Equipe de Contratação pelas tarefas do processo de contratação.
Responsável	Equipe de planejamento da contratação
Ação de Contingência	Verificar a pendência e responsáveis, retomar ou recomeçar o processo licitatório o mais rápido possível.
Responsável	Equipe de planejamento da contratação
RISCO 03	
Risco	Insuficiência de recursos orçamentários.
Probabilidade	Baixa
Impacto	Grande
Dano	Atraso do processo Licitatório.
Ação Preventiva	Cumprimento dos elementos formais do processo Licitatório e verificar se há orçamento disponível para a contratação no exercício corrente
Responsável	Equipe de planejamento da contratação
Ação de Contingência	Em caso de cancelamento total do Processo Licitatório, elaborar outro processo de compra o mais rápido possível.
Responsável	Equipe de planejamento da contratação
RISCO 04	
Risco	Atraso na da entrega dos materiais pela adjudicatária.
Probabilidade	Médio
Impacto	Médio
Dano	Indisponibilidade dos itens no almoxarifado e comprometimento das atividades do órgão.
Ação Preventiva	Elaborar um cronograma de entregas da empresa, disponibilizando no TR.
Responsável	Equipe de planejamento da contratação
Ação Preventiva	Comunicar à empresa dos prazos de entrega e cobrar ação.
Responsável	Fiscal de Contratação
Ação de Contingência	Cobrar os responsáveis, aplicar as penalidades referentes ao atraso.
Responsável	Fiscal de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

12.1. A demanda em questão está prevista no orçamento da Câmara Municipal de Ubá para o ano de 2025, e conforme a fundamentação e os elementos anteriormente apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, a Diretoria de Patrimônio, Licitação e Compras, considera que a solução escolhida é técnica e economicamente viável, necessária e a melhor alternativa para atender as necessidades e interesses da Câmara Municipal de Ubá.

12.2. Considerando a natureza comum do objeto e a necessidade de resolução rápida da demanda, a modalidade sugerida para a contratação é dispensa de licitação, em sua forma eletrônica, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Ubá, 02 de junho de 2025.

Guilherme Cruzatto Cancela
Diretor de Patrimônio, Licitação e Compras



ANEXO IV
DECLARAÇÃO UNIFICADA



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____ por intermédio do seu representante legal _____, portador da Carteira de Identidade _____ e do CPF _____, DECLARA, que conhece e aceita todas as condições da presente Licitação e, especificamente, que:

1. Todos os documentos e informações prestadas são fiéis e verdadeiras.
2. A empresa até a presente data encontra-se desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação.
3. Para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da lei, que concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.
4. Tem pleno conhecimento, concorda com as condições e atende a todos os requisitos de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital, que assumo total responsabilidade por este fato e que não utilizarei deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras.
5. Aceita as condições estipuladas neste edital, ressalvada a hipótese de impugnação.
6. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
7. Não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
8. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.
9. Não constam em seus quadros societários colaboradores do órgão promotor do pregão eletrônico que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



10. As propostas econômicas apresentadas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

11. Nos preços propostos já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento.

12. Está plenamente ciente do teor e das implicações jurídicas sobre as declarações acima emitidas e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

13. Caso abrangida pela Lei Complementar nº 123/2006, declaração de enquadramento.

14. Assume compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental conforme previsto no artigo 5º da IN/SLTI/MPOG 01/2010, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Por ser a expressão da verdade e de nossa livre vontade, firmamos a presente para os fins de direito a que se destina.

Local e data

Assinatura e dados do emissor



ANEXO V
TERMO DE VISTORIA



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

TERMO DE VISTORIA

Aquisição, instalação e/ou substituição de fechaduras, confecção de cópias de chaves e prestação de serviços de chaveiro, com a finalidade de atender às demandas operacionais e de segurança da Câmara Municipal de Ubá,

Aos _____ dias do mês de maio de 2025, na sede da Câmara Municipal de Ubá, situada na Rua Santa Cruz, nº 301, Centro, Ubá/MG, compareceu o(a) Sr(a). _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, representante legal/técnico da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, para a realização de vistoria técnica no local onde serão executados os serviços objeto do processo de contratação direta em epígrafe.

A vistoria foi acompanhada pelo servidor(a) designado(a) _____, lotado(a) na Diretoria de Patrimônio, Licitação e Compras.

Declaro, para os devidos fins, que tive acesso a todas as dependências necessárias à adequada avaliação das condições físicas e operacionais do local, obtendo todas as informações pertinentes para elaboração da proposta.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente Termo de Vistoria Técnica.

Ubá, ____ de _____ de _____.

Representante da Empresa

Nome: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____

Servidor Acompanhante (Câmara Municipal de Ubá)

Nome: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE (DISPENSA DE VISTORIA)



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE (DISPENSA DE VISTORIA)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no presente certame, que:

1. Teve pleno acesso ao conteúdo do Edital e seus anexos, analisando cuidadosamente todas as condições técnicas, operacionais e logísticas envolvidas na execução dos serviços;
2. Opta, por decisão própria, **não realizar a vistoria técnica no local da execução dos serviços**;
3. Declara, ainda, ter pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à contratação, assumindo integral responsabilidade por essa decisão;
4. Compromete-se a não utilizar, futuramente, a ausência da inspeção técnica como fundamento para qualquer questionamento de natureza técnica, jurídica ou financeira;
5. Reconhece que a ausência da vistoria não poderá ser alegada como justificativa para desconhecimento das instalações, dificuldades técnicas ou quaisquer características que interfiram na prestação dos serviços.

Ubá, ____ de _____ de _____.

Representante da Empresa

Nome: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____



ANEXO VII
MINUTA DE CONTRATO



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



CONTRATO N.º ----/----
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 021/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI FIRMAM A CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ - MG E A EMPRESA -----, EM CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES A SEGUIR EXPOSTAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ, com sede na Rua Santa Cruz, n.º 301, na cidade de Ubá/MG, inscrita no CNPJ n.º 20.353.488/0001-48, e isenta inscrição estadual neste ato representada pelo seu Presidente, o Sr. José Maria Fernandes, brasileiro, divorciado, aposentado, portador do CPF sob o n.º 006.251.358-30, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Dispensa Eletrônica n., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS

1.1. A presente contratação decorre do Processo Administrativo, Nº 021/2025, Dispensa Eletrônica nº 007/2025, e se regerá por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente Contrato é derivado da Dispensa Eletrônica nº 007/2025, cujo objeto é aquisição, instalação e/ou substituição de fechaduras, confecção de cópias de chaves e prestação de serviços de chaveiro, com a finalidade de atender às demandas operacionais e de segurança da Câmara Municipal de Ubá, de conformidade com as especificações descritas no termo.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1. As condições exigíveis para a execução do presente Contrato são aquelas previstas em seus anexos, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA em que independentemente de transcrições fazem parte integrante e complementar deste Contrato. São eles:

- 3.1.1. Termo de Referência;
- 3.1.2. Edital da Licitação;
- 3.1.3. Proposta da Contratada;
- 3.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

4.1. O presente Contrato terá vigência de _____ a contar da data de sua assinatura, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO

- 6.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).
- 6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

- 7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.
- 7.2. Atendendo ao disposto na alínea “c”, inciso II, do art. 50, e Anexo VIII-A, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017, fica previsto o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), nos termos do “Critérios de Medição do Pagamento”, constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

8.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.10.1. A Administração terá o prazo de um mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de um mês.

8.1.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.1.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

8.1.14. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

8.2. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.2.2. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

8.2.3. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.2.4. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.2.5. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.2.6. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.2.7. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.2.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.2.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.2.10. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

8.2.11. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

8.2.12. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

8.2.13. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas.

8.2.14. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

8.2.15. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

8.2.16. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

09.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Ubá, deste exercício, na dotação a seguir: _____.

09.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme disposto no art. 117, caput da Lei nº 14.133/2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

10.2. A função de fiscal técnico e administrativo do contrato será exercida pelo (a) Assessor(a) Administrativo da Câmara Municipal de Ubá.

10.3. O fiscal do contrato acompanhará sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no mesmo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, de acordo com o previsto no art. 22, VI, do Decreto nº 11.246/2022.

10.4. A fiscalização técnica do contrato deverá seguir o disposto no "Item - Gestão do Contrato".

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato ou desatender orientação expressa, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) Multa:

(1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de .2% a 10% do valor do Contrato.

(3) Para as demais infrações a multa será de 1,0% a 10% do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de dez dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção, conforme disposto nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

12.3. A extinção do contrato poderá ser:



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000



I – Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE conforme previsto no inc. II do art. 104 da Lei nº 14.133/2021, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato;

II – Amigável, de acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE; e

III – judicial, nos termos da legislação vigente;

12.4. A extinção administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. O presente instrumento deverá ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Ubá e no Portal Nacional de Contratações Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ubá, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133/21.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ

Rua Santa Cruz, 301, Centro, Ubá - MG, CEP 36.500-059
CNPJ: 20.353.488/0001-48 | Telefone: (32) 3539-5000

E por estarem as partes de acordo, assinam, depois de lido, o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas, para fins de seus efeitos jurídicos e legais.

Obrigam as partes ao cumprimento de todas as cláusulas inseridas neste instrumento contratual, ressalvados os interesses da CONTRATANTE, a Câmara Municipal de Ubá.
Ubá, dia, mês, ano.

Ubá, dia, mês, ano.

CÂMARA MUNICIPAL DE UBÁ
José Maria Fernandes
CONTRATANTE

REPRESENTANTE LEGAL
Nome Completo
CONTRATADA

VISTO:

Observando a legalidade do presente, de acordo com as cláusulas acima

TESTEMUNHA 1

TESTEMUNHA 2

NOME
CPF

NOME
CPF